



BALDONES NOVADA DOMES  
**BALDONES VIDUSSKOLA**

Reģ.N<sup>o</sup> 4313901125,

Iecavas ielā 2, Baldonē, LV-2125,

Tālr. 67932794, 67932317, 67932713, fakss +371 67932713, e-pasts: skola@baldonesvsk.lv

---

APSTIPRINĀTS  
ar Baldones novada domes  
2013.gada 24.septembra sēdes  
lēmumu (prot. Nr.5, 18.§)

## **BALDONES VIDUSSKOLAS NOLIKUMS**

Baldonē

2013.gada 16. septembrī

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 15.panta 12.punktu  
un 22.panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 9.pantu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Baldones vidusskola, reģistrācijas numurs 4313901125, ir Baldones novada izglītības iestāde, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu nodrošina vispārējās izglītības programmu īstenošanu.
2. Baldones vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Baldones novada domes apstiprināts skolas nolikums.
3. Baldones vidusskola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava veidlapa, zīmogs un simbolika.
4. Baldones vidusskolas darbības juridiskā adrese ir Iecavas iela 2, Baldone, LV 2125.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Pārupes, Baldones novads, LV 2125.

### **II. Baldones vidusskolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

6. Baldones vidusskolas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
7. Baldones vidusskolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
8. Baldones vidusskolas uzdevumi ir:
  - 8.1. nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

- 8.2. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 8.3. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 8.4. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
- 8.5. sagatavot izglītojamā tālākizglītībai, mācot vidusskolas posmā izstrādāt zinātniski pētnieciskos darbus;
- 8.6. veidot pētnieciskā darba iemaņas pamatskolas posmā;
- 8.7. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 8.8. sadarboties ar izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu izglītības iegūvi visiem izglītojamajiem;
- 8.9. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

### **III. Baldones vidusskolā īstenojamās izglītības programmas**

9. Baldones vidusskola īsteno šādas izglītības programmas:
  - 9.1. pamatizglītības programma (kods 21011111);
  - 9.2. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911);
  - 9.3. pamatizglītības otrā posma programma (kods 23011113);
  - 9.4. vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma (kods 31012011);
  - 9.5. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (kods 31011011);
  - 9.6. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (kods 31011013).
10. Baldones vidusskola īsteno arī interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un dibinātājs.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

11. Izglītības procesa organizāciju Baldones vidusskolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Skolas padomes nolikums, Pedagoģiskās padomes nolikums un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
12. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
13. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē Baldones vidusskolā notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Baldones vidusskolā ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar Baldones vidusskolas izstrādāto kārtību.
15. Izglītojamajiem divas reizes gadā – semestra beigās un mācību gada beigās – tiek izsniegtas liecības ar ierakstiem par izglītojamā mācību sasniegumiem.

## **V. Baldones vidusskolas vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

16. Baldones vidusskolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes dibinātājs.
17. Direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumi noteikti amata aprakstā un darba līgumā.
18. Direktors vada Baldones vidusskolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par Baldones vidusskolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
19. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.
20. Direktors nosaka pedagogu un citu darbinieku skaitu, darba samaksu.
21. Izglītības iestādes pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums, un tie ir noteikti katra pedagoga amata aprakstā un darba līgumā.
22. Baldones vidusskolas citu darbinieku pienākumi un tiesības ir noteikti konkrēto darbinieku amatu aprakstos un darba līgumos.

## **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

23. Vispārīgās izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Baldones vidusskolas iekšējos normatīvajos aktos.
24. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

## **VII. Baldones vidusskolas pašpārvalde**

25. Direktors saskaņā ar Izglītības likumu ir nodrošinājis skolas pašpārvaldes izveidošanu.

## **VIII. Baldones vidusskolas padome**

26. Baldones vidusskolā ir izveidota skolas padome, kura darbojas saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu un skolas izstrādāto reglamentu, ko izdod direktors.
27. Padomei ir konsultatīvs raksturs.

## **IX. Baldones vidusskolas pedagoģiskā padome**

28. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam direktors izveido Baldones vidusskolas pedagoģisko padomi.
29. Baldones vidusskolas pedagoģiskās padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pedagoģiskās padomes reglaments, ko izdod skolas direktors.

## **X. Baldones vidusskolas izglītojamo līdzpārvalde**

30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm skolā un līdzdarbotos skolas darba organizēšanā, izglītojamie pēc savas iniciatīvas un ar skolas pedagogu un direktora atbalstu veido Izglītojamo līdzpārvaldi.

31. Izglītojamo līdzpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo līdzpārvaldes reglaments, ko izdod skolas direktors.

## **XI. Baldones vidusskolas finansēšana**

32. Baldones vidusskolas finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
33. Baldones vidusskolu finansē tās dibinātājs.
34. Baldones vidusskola var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
- 34.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 34.2. no citiem ieņēmumiem.

## **XII. Saimnieciskā darbība**

35. Atbilstoši normatīvajiem aktiem direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai un ir paredzēts Baldones vidusskolas nolikumā.

## **XIII. Baldones vidusskolas iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

36. Baldones vidusskola saskaņā ar skolas nolikumu patstāvīgi izstrādā nolikumā noteiktos iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti, kārtības). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus.

## **XIV. Baldones vidusskolas izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

37. Baldones vidusskolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam.

## **XV. Baldones vidusskolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

38. Baldones vidusskola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā skolas nolikumu. Baldones vidusskolas nolikumu apstiprina dibinātājs – Baldones novada dome.
39. Grozījumus Baldones vidusskolas nolikumā var izdarīt pēc skolas dibinātāja, direktora vai skolas padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina skolas dibinātājs.

## **XVI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

40. Skolu reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

## **XVII. Noslējuma jautājumi**

41. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Baldones vidusskola kārtos lietvedību un skolas arhīvu.
42. Baldones vidusskola noteiktā laikā sagatavo atskaites (gada pārskatu), ievērojot normatīvajos aktos noteikto.
43. Baldones vidusskola savā darbībā ievēros spēkā esošos normatīvos aktus:
  - 43.1. attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;
  - 43.2. attiecībā uz ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.

## **XVIII. Pārējie noteikumi**

Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Baldones vidusskolas nolikums Nr.3, kurš apstiprināts Baldones pilsētas domes sēdē 2013.gada 24. septembrī.

Direktore

Dzintra Knohenfelde