



BALDONES NOVADA DOMES
BALDONES VIDUSSKOLA

Reģ.N^o 4313901125,

Iecavas ielā 2, Baldonē, LV-2125,

Tālr. 67932317, 67932713, fakss +371 67932713, e-pasts skola@baldonesvsk.lv

**Kārtība par Baldones vidusskolas vienotu izglītojamo
mācību sasniegumu vērtēšanu**

Baldonē 2018. gada 14. maijā

Nr. 5

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 108, 591 un
Baldones vidusskolas nolikumu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Dokuments ir izstrādāts, lai nodrošinātu skolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu skolā veic atbilstoši normatīvajiem dokumentiem:
 - 1.2.1. Izglītības likumam;
 - 1.2.2. Vispārējās izglītības likumam;
 - 1.2.3. MK noteikumiem.

2. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. mērķis – panākt izglītības kvalitātes vērtējuma objektivitāti, sakārtot skolā vienotu vērtēšanas sistēmu;
- 2.2. uzdevumi:
 - 2.2.1. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 2.2.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa intereses, vajadzības, veselības stāvokli;
 - 2.2.3. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 2.2.4. veicināt izglītojamo pašizvērtējuma prasmju attīstību.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

- 3.1. prasību atklātības un skaidrības princips;
- 3.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
- 3.3. vērtējuma atbilstības princips;
- 3.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips;
- 3.5. vērtēšanas regularitātes princips;
- 3.6. vērtējuma obligātuma princips.

4. Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta mutvārdu, rakstveida, praktiskā un kombinētā formā.

5. Mācību sasniegumus vērtē:

- 5.1. pedagogs ikdienas mācību procesā un mācību tēmas, semestra vai gada beigās;
- 5.2. izglītojamie, patstāvīgi novērtējot savus sasniegumus;
- 5.3. izglītojamie, savstarpēji novērtējot cits cita sasniegumus;
- 5.4. skolas administrācija;

5.5.VISC.

6. Izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudes darbus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Mācību sasniegumu vērtēšana notiek

7.1. **aparakstoši** (1.kl.);

7.2. aparakstoši un 10 ballu sistēmā latviešu val. un matemātikā (2.kl.);

7.3. aparakstoši un 10 ballu sistēmā latviešu val., svešvalodā un matemātikā (3.kl.);

7.4.10 ballu sistēmā (4.– 12.kl.);

7.5. ar vērtējumu “**ieskaitīts**”, “**neieskaitīts**”;

7.5.1. vērtējumu *i/ni* izglītojamais saņem ikdienas un diagnosticējoša rakstura pārbaudēs, kā arī mājas darbos, kur tiek kontrolēts izglītojamo zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmenis;

7.5.2. vērtējums *i/ni* tiek ņemts vērā, nosakot izglītojamā semestra vai gada vērtējumu, tas var ietekmēt vērtējumu vienas balles robežās;

7.6. **10 ballu** vērtēšanas skalā tiek noteikti:

7.6.1. skaidri un nepārprotami vērtēšanas kritēriji;

7.6.2. mācību satura apguves apjoms, kvalitāte, līmenis;

7.6.3. iniciatīva, patstāvība mācībās;

7.6.4. attieksme pret mācīšanos;

7.6.5. kārtība, uzcītība, paškontrolē, ieinteresētība;

7.6.6. sadarbības un saziņas prasmes;

7.6.7. mācību sasniegumu dinamika.

8. Ja izglītojamais atbrīvots no kāda mācību priekšmeta uz laiku, tad klases žurnālā attiecīgā laika posma pārbaudes darbos tiek ierakstīts **a- atbrīvots**. Ja izglītojamais atbrīvots no kāda mācību priekšmeta visu semestri, pedagogs žurnālā semestra vērtējuma ailē ieraksta **a- atbrīvots**.

9. Ja izglītojamais piedalās mācību priekšmeta olimpiādē vai sporta sacensībās, skolotājam ir tiesības atbrīvot viņu no atsevišķa pārbaudes darba izpildes. Semestra vērtējums tiek izlikts, ņemot vērā iegūtos vērtējumus.

10. Ieraksts **nav vērtējuma** (*n/v*) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu:

9.1. izglītojamais iegūst *n/v* **ikdienas darbā**, ja atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis vai izpildījis darbu, tai skaitā arī mājas darbu;

9.2. izglītojamais iegūst *n/v* **semestrī**, ja nav apguvis attiecīgo mācību vielu un nav saņēmis vērtējumu nevienā no pārbaudes darbiem;

9.3. izglītojamais iegūst *n/v* **gadā**, ja abos semestros ir ieraksts „nav vērtējuma”.

10. Izglītojamā semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus.

11. **Gada vērtējumu** mācību priekšmetā izliek,

11.1. ņemot vērā 1.un 2.semestra vērtējumu;

11.2. pēcparbaudījuma vērtējumu ieraksta klases žurnālā. Pēcparbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam.

12. Skolā tiek noteikti vidējā vērtējuma noapaļošanas principi, par pamatu ņemot matemātisko noapaļošanas principu (no 0.5 uz augšu).

13. Lēmumu par izglītojamā **pārcelšanu vai atstāšanu uz otru gadu** tajā pašā klasē noformē ar direktora rīkojumu un mācību gada beigās rakstiski paziņo vecākiem un izglītojamajam, kā arī izdara attiecīgu ierakstu liecībā.

14. Pārcelšana

- 14.1. 1.– 4. klases izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, izņemot gadījumus, ja izglītības iestādes pedagoģiskā padome, izvērtējot izglītojamā mācību sasniegumus (vērtējums vairākos mācību priekšmetos neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts), mācību sasniegumu attīstības dinamiku, izglītojamā vispārējo attīstību, kavējumu daudzumu, mācību sasniegumu prognozi nākamajam mācību gadam, atzīst, ka izglītojamo var nepārcelt nākamajā klasē;
- 14.2. 5.– 8. klases izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja viņš saņēmis gada vērtējumu visos mācību priekšmetos un saņēmis ne vairāk kā vienu vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm;
- 14.3. par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi 9. klases izglītojamie Ministru kabineta noteiktajā kārtībā saņem apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu;
- 14.4. par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi 9. klases izglītojamajam izsniedz liecību, ja:
 - 14.4.1. nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā vai kādā no valsts pārbaudījumiem;
 - 14.4.2. vērtējums divos vai vairākos mācību priekšmetos gadā vai valsts pārbaudījumā atbilstoši valsts izglītības standartā noteiktajai izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai ir zemāks par 4 ballēm. Vērtējums mācību priekšmetā gadā un vērtējums valsts pārbaudījumā tajā pašā mācību priekšmetā uzskatāms par vienu vērtējumu;
 - 14.4.3. 9. klases izglītojamajam, kurš par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi ir saņēmis liecību, ir tiesības mācīties 9. klasē atkārtoti (līdz pilngadības sasniegšanai);
- 14.5. 10.–11. klases izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja viņš visos izglītības programmā noteiktajos mācību priekšmetos ir saņēmis gada vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm;
- 14.6. par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi 12. klases izglītojamie Ministru kabineta noteiktajā kārtībā saņem atestātu par vispārējo vidējo izglītību, sekmju izrakstu un vispārējās vidējās izglītības sertifikātu;
- 14.7. par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi 12. klases izglītojamajam izsniedz liecību, ja:
 - 14.7.1. nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā vai kādā no valsts pārbaudījumiem;
 - 14.7.2. vērtējums mācību priekšmetā gadā vai valsts pārbaudījumā atbilstoši valsts izglītības standartā noteiktajai izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai ir zemāks par četrām ballēm;
- 14.8. neklātienes programmas izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja izglītojamais ir saņēmis gada vērtējumu visos mācību priekšmetos un saņēmis ne vairāk kā divos mācību priekšmetos vērtējumu, kas zemāks par četrām ballēm, nosakot individuālu

plānu nepietiekamo vērtējumu uzlabošanai nākamā mācību gada pirmā semestra laikā;

- 14.9. mācību sasniegumu vērtēšana speciālajā izglītībā:
 - 14.9.1. sasniegumus, ko mācībās guvis izglītojamais ar speciālām vajadzībām, vērtē atbilstoši speciālās izglītības programmas prasībām un ņemot vērā izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstību;
 - 14.9.2. speciālās izglītības programmas apguvi izglītojamiem ar smagiem vai vairākiem smagiem garīgās attīstības traucējumiem vērtē aprakstošā veidā;
 - 14.9.3. izglītojamiem, kas apguvuši speciālās izglītības programmas, izsniedz apliecību par pamatzglītības ieguvu un sekmju izrakstu.
15. Pēcpārbaudījumi un konsultācijas izglītojamajam mācību gada beigās ir obligāti mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums:
 - 15.1. 1.– 3.klasē neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts;
 - 15.2. 4.– 8.klasē gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm vai gada vērtējums nav saņemts.
16. Ja 1.–8. klases izglītojamais ir pārcelts nākamajā klasē ar nepietiekamu vērtējumu kādā mācību priekšmetā, tad pedagogi viņam izstrādā individuālu atbalsta pasākumu plānu, kuru apstiprina direktors.
17. Ja izglītojamais 10.–12. klasē raksta zinātniski pētniecisko darbu, viņš saņem vērtējumu ballēs saskaņā ar izstrādātajiem kritērijiem (pielikumā nr. 1). Vērtējums tiek ierakstīts izglītojamā liecībā un kopā ar atestātu par vispārējo vidējo izglītību izglītojamais saņem izziņu par izstrādāto ZP darbu un iegūto vērtējumu.
18. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise
 - 18.1. Veidojot ieskaites un pārbaudes darbus, ievēro šādus vērtēšanas kritērijus:
 - 9, 10 balles – darbs veikts 87–100 % apjomā,
 - 6-8 balles – darbs veikts 58–86 % apjomā,
 - 4-5 balles – darbs veikts 33– 57 % apjomā,
 - 1–3 balles – darbs veikts mazāk par 33 % no apjoma;
 - 18.2. mācību gada sākumā (10 dienu laikā) pedagogs var iesniegt skolas administrācijai paša veidotu mācību priekšmeta programmu un izstrādāt stundu tematiskos plānus, kur norāda
 - 18.2.1. apkopjošā (summatīvā) vērtējuma pārbaudes darbus 2.– 12.kl.;
 - 18.2.2. 5.–12.klašu pedagogi saskaņo pārbaudes darbu grafiku ar administrāciju;
 - 18.3. minimālais pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos tiek norādīts atbilstoši:
 - 18.3.1. mācību stundu skaitam nedēļā, bet ne mazāk kā trīs 10 ballu vērtējumi semestrī;

- 18.3.2. pedagoga mērķtiecīgi veidotajam mācību satura apguves plānojumam priekšmetā, šis plānojums ir izskatīts metodiskajā komisijā;
 - 18.4. skolas metodiskā padome ir tiesīga katrai klasei noteikt vienu skolas pārbaudes darbu katra semestra beigās. Mācību priekšmetu, kurā tiks organizēts pārbaudes darbs, nosaka metodiskā padome;
 - 18.5. 4.–12.klašu izglītojamajiem dienā drīkst būt divi pārbaudes darbi.
 - 18.6. Mācību darbā jāievēro:
 - 18.6.1. pārbaudes darbus 4.–12.klases izglītojamajam nosaka mācību priekšmetu pedagogi semestra sākumā, saskaņojot tēmas un datumus ar direktora vietnieku izglītības jomā; izmaiņas grafikā var veikt pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā;
 - 18.6.2. pārbaudes darbu datumus un tēmas semestra sākumā paziņo izglītojamajiem;
 - 18.6.3. pārbaudes darbu vērtējumu pedagogs ieraksta e-klases žurnālā;
 - 18.6.4. ja izglītojamais kārto pārbaudes darbu atkārtoti, vērtējums tiek izlikts iepriekšējam vērtējumam blakus ar šķērsvītrū, labākais vērtējums ir noteicošais, izliekot semestra atzīmi, izņemot vidusskolu, kur tiek ņemti vērā abi vērtējumi;
 - 18.6.5. ja 4.–12.kl.izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu, izglītojamajam ir pienākums nokārtot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā. Ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu divu nedēļu laikā, pedagogam ir tiesības noteikt pārbaudes darba laiku un formu;
 - 18.6.6. pedagogs katra semestra sākumā nosaka obligāti veicamos pārbaudes darbus, kuri izglītojamajiem ir jānokārto, lai varētu saņemt semestra vērtējumu;
 - 18.6.7. ja izglītojamais nav kārtojis 50% no paredzētajām ieskaitēm, tad pedagogam ir tiesības semestra beigās uzdot izglītojamajam papildus pārbaudes darbu;
 - 18.6.8. izglītojamie tiek iepazīstināti ar pārbaudes darbu rezultātiem vienas nedēļas laikā pēc darba veikšanas vai vērtējuma uzlabošanas;
 - 18.6.9. pārbaudes darbi atrodas pie pedagoga līdz semestra beigām un pēc vecāku pieprasījuma tiek viņiem uzrādīti.
19. Pedagogi, veicot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu par noteiktu laiku, kā arī valsts pārbaudes darbu analīzi,
 - 19.1. izglītojamo sasniegumus salīdzina ar pastāvošajām normām, prasībām, mērķiem;
 - 19.2. izskaidro rezultātus, atklāj attīstošo un kavējošo faktoru ietekmi;
 - 19.3. prognozē tālāko darbību.
 20. Skolas administrācija
 - 20.1. koordinē un pārrauga vērtēšanas procesus skolā, tai skaitā ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus žurnālos par izglītojamo sasniegumiem;

- 20.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā saistībā ar vērtēšanu;
 - 20.3. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē;
 - 20.4. atbilstoši valsts standartiem, mācību priekšmetu standartiem un Baldones vidusskolas metodisko komisiju lēmumiem nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.
21. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana
- 21.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumus atspoguļo e-klases žurnālā, sekmju uzskaites kopsavilkuma žurnālā, liecībās, eksāmenu protokolos, apliecībās par pamatizglītību un atestātos par vidējo izglītību atbilstoši valsts normatīvajām prasībām;
 - 21.2. katra mēneša beigās izglītojamie saņem sekmju izraksta lapas, tās paraksta klases audzinātājs un vecāki;
 - 21.3. par sekmju izrakstu atbild klases audzinātājs;
 - 21.4. izglītojamo pārbaudes darbu rezultāti tiek fiksēti e-klases žurnālā. Visi vērtējumi ir vienlīdz svarīgi;
 - 21.5. tiekoties ar vecākiem, jāsniedz tikai tā informācija, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.
22. Mācību sasniegumu vērtēšanas grozījumu kārtība
- 22.1. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var veikt pēc
 - 22.1.1. MK noteikumiem;
 - 22.1.2. skolas metodiskās padomes ieteikumiem;
 - 22.1.3. metodisko komisiju ieteikumiem.
 - 22.2. Ierosinājumus var iesniegt visas ieinteresētās personas: pedagogi, izglītojamie un vecāki. Tie iesniedzami rakstveidā, motivējot izmaiņu nepieciešamību.
 - 22.3. Grozījumus apstiprina skolas direktors.

Direktore

Dz.Knohenfelde