



BALDONES NOVADA DOMES
BALDONES VIDUSSKOLA

Reģ.N^o 4313901125,

Iecavas ielā 2, Baldonē, LV-2125,

Tālr. 67932794, 67932317, 67932713, fakss +371 67932713, e-pasts skola@baldonesvsk.lv

Kārtība par attālinātu mācību īstenošanu Baldones vidusskolā

Baldonē, 2020. gada 19. martā

Nr. BVSK/2020/1-26/1-NA

Izstrādāta, pamatojoties uz VISC 19.03.2020. vadlīnijām vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai un metodiskajiem ieteikumiem valsts noteiktās ārkārtas situācijas laikā.

Mācību procesa nodrošināšana

1. Skolotāji īsteno mācību procesu attālināti.
2. Skolotāji izvērtē, kuras ir visbūtiskākās lietas mācību saturā, lai nepārslogotu skolēnus ar pārmērīgu informācijas klāstu. Jaunākajās klasēs jasmazina apgūstamā satura apjoms līdz 50 %, vecākajās klasēs – par 10 % vai vairāk.
3. Vietnē Sharepoint skolotāji aktualizē tematiskos plānus, pie nedēļas tēmas norādot, kādi rīki tiek izmantoti.
4. Skolotāji sadarbojas un strādā starpdisciplināri.
5. Skolotāji nodrošina atgriezeniskās saites saņemšanu un regulāru mācību darbu, izmantojot daudzveidīgu pieejamo mācību materiālu klāstu.
6. Skolēns patstāvīgi vai ar vecāku starpniecību iesūta sagatavotos mājas darbus skolotāja norādītajā termiņā.
7. Konsultācijas nodrošina attālināti, atbilstīgi skolas konsultāciju grafikam. Skolotājs ir pieejams konsultāciju sniegšanai arī laikā, kad ir paredzēta mācību stunda.
8. Skolēna snieguma vērtēšanā uzsvars ir uz formatīvo vērtēšanu. Darbiem, kuros ir iespēja nodrošināt pietiekami lielu objektivitāti, ir pieļaujama summatīvā vērtēšana.

Mācību darba organizācija

1. Saziņa ar skolēniem un vecākiem notiek e-klasē un/vai telefoniski.
2. Stundu saraksts saglabājas esošais. Skolotāji līdz plkst. 8.40 e-klasē ieraksta stundas tēmu. Pie stundas tēmas var pievienot failu ar veicamo darbu. Veicamo darbu pēc katra skolotāja ieskatiem var uzdot visai nedēļai vai sadalīt pa dienām. Skolēnam ir iespēja pabeigt uzdoto līdz svētdienas vakaram.
3. Gadījumos, ja skolēnam nav pieejama e-klase, skolotājs pa telefonu informē skolēnu un viņa vecākus un vienojas par darbu iesniegšanas kārtību un atgriezeniskās saites nodrošināšanu. Mācību materiālus skolā saņem vecāki. Skolēnus, kuriem nav piekļuves e-klasei, klases audzinātājs ir ierakstījis Sharepoint failā tematisko plānu folderī.
4. Katru dienu līdz plkst. 12.00 skolēniem ir jāpieslēdzas e-klasei no skolēna profila. Ja skolēnam nav iespēju pieslēgties e-klasei, skolēniem vai vecākiem ir jāsazinās ar klases audzinātāju. Klases audzinātājs seko e-klases statistikai.

Klases audzinātājs katru dienu vada e-klasē klases stundu “Attālināta mācīšanās” un atzīmē kavējumus.

5. Ja skolēns nesniedz atgriezenisko saiti, mācību priekšmeta skolotājam jāsazinās ar klases audzinātāju.
6. Vienlaicīgi notiek tikai viena tiešsaistes nodarbība. Tiešsaistes nodarbībām skolotāji pierakstās Sharepoint. Par tiešsaistes nodarbību skolotājs informē skolēnus vismaz 2 dienas iepriekš.

Direktore

(paraksts)

I. Šmite