



BALDONES NOVADA DOMES
BALDONES VIDUSSKOLA

Reģ.N^o 4313901125,

Iecavas ielā 2, Baldonē, LV-2125,

Tālr. 67932265, 67932317, 67932713, fakss +371 67932713, e-pasts skola@baldonesvsk.lv

**Kārtība mācību procesa nodrošināšanai Baldones vidusskolā
2020./2021. mācību gadā,
ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā**

Nr. 1

Baldonē, 2020. gada 26. augustā

BVSK/2020/1-26/10-INA

Saskaņā ar Ministru kabineta
2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360

“Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 27. panta
1. punktu;

IZM “Ieteikumiem mācību procesa
organizēšanai vispārējās un profesionālās
izglītības iestādēs, ievērojot epidemioloģisko
situāciju Covid-19 laikā”.

1. Baldones vidusskola realizē mācību procesa “A” modeli:
 - 1.–6. klasei mācības notiek klātienē maiņās,
 - 7.–12. klasei – četras dienas nedēļā mācības notiek klātienē, vienu dienu nedēļā – attālināti atbilstoši skolas izstrādātajam grafikam.
2. Mācību procesa īstenošanas modeļa izvēle (A – klātienes mācības, B – daļēji attālinātas mācības, C – tikai attālinātas mācības) un mācību procesa organizācija var tikt mainīta atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai konkrētā brīdī, informējot par to izglītojamos un viņu vecākus.
3. Vecāki, izglītojamie, pedagogi un darbinieki tiek iepazīstināti ar skolas iekšējo normatīvo aktu “Kārtība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Baldones vidusskolā”, kas nosaka skolā īstenojamās piesardzības pasākumus.
4. Skolā netiek pieļauta to personu klātbūtne, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija un kurām ir elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums).
5. Vecāki no izglītojamiem atvadās un ar tiem satiekas skolas ārpusē.
6. Saziņa ar izglītojamiem un vecākiem notiek e-klases pastā un/vai telefoniski.
7. Mācību satura un vērtēšanas plānošana:
 - 7.1. Mācību saturs tiek pielāgots situācijai. Attālinātā mācību procesā pedagogi izvērtē, kas ir visbūtiskākais mācību saturā, lai nepārslogotu izglītojamos ar pārmērīgu informācijas klāstu. Attālinātā mācību darba slodze dienā atkarībā no izglītojamā vecuma nevar pārsniegt 6-8 mācību stundas.

- 7.2. 7.-12. klasei vienu dienu nedēļā mācības notiek attālināti. Attālināto nodarbību grafiku sagatavo direktora vietnieks izglītības jomā, un tas tiek publicēts skolas mājas lapā un e-klasē.
 - 7.3. Mācību stundas tiek organizētas blokos.
 - 7.4. Pedagogi nodrošina regulāru mācību darbu, izmantojot daudzveidīgus pieejamos mācību materiālus.
 - 7.5. Pedagogi sadarbojas un strādā starpdisciplināri. Vietnē *Sharepoint* pedagogi katru mēnesi aktualizē tematiskos plānus.
 - 7.6. Temata apguves sākumā pedagogi informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevuma izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem.
 - 7.7. Pedagogi nodrošina atgriezeniskās saites saņemšanu, regulāri plāno un īsteno vērtēšanu mācīšanās atbalstam.
 - 7.8. Pedagogi veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti.
 - 7.9. Konsultācijas nodrošina klātienē vai attālināti atbilstīgi skolas konsultāciju grafikam. Izglītojamiem no dažādām klasēm konsultāciju laikā ir jāievēro 2 metru distance. Izglītojamiem jāpiesakās pie pedagoga uz konsultāciju e-klases pastā vismaz vienu dienu iepriekš. Pedagogos reģistrē konsultāciju apmeklējumu e-klases žurnālā.
8. Mācību procesa organizācija:
 - 8.1. Stundu sākums 1.–3. klasei un 7.–12. klasei plkst. 8.30.
 - 8.2. Stundu sākums 4.–6. klasei plkst. 11.00.
 - 8.3. Katra klase ierodas skolā tikai pa tai norādīto ieeju un dodas uz savu pastāvīgās uzturēšanās klases telpu.
 - 8.4. Skolas zvans netiek izmantots. Stundu sākumam, beigām un starpbrīžiem seko līdzīgi pedagogs, organizējot dinamiskās pauzes stundu laikā.
 - 8.5. Izglītojamo ēdināšana un pusdienu pārtraukums svaigā gaisā tiek organizēts stundu laikā. Garie starpbrīži skolā tiek atcelti.
 - 8.6. Katras klases izglītojamie gaida pedagogu savā klases telpā (izņemot ķīmiju, fiziku, bioloģiju, informātiku, datoriku, mūziku, mājturību un tehnoloģijas, dizainu un tehnoloģijas, sportu un veselību).
 - 8.7. Izglītojamie neuzturas skolas gaitenīs.
 9. Attālināta mācību procesa organizācija:
 - 9.1. Attālinātā mācību procesā līdz 30% stundu tiek nodrošinātas tiešsaistē. Tiešsaistes grafiku pārbauda direktora vietnieki izglītības jomā. Tiešsaistes grafiks pedagogiem ir pieejams vietnē *Sharepoint*, tas jāaizpilda līdz iepriekšējās nedēļas piektdienai.
 - 9.2. Tiešsaistes tiek organizētas platformā *Microsoft Teams* atbilstoši stundu sarakstam. Informācija par plānoto tiešsaistes nodarbību tiek ievietota e-klasē pie uzdotā.
 - 9.3. Attālinātā mācību procesa laikā pedagogi līdz plkst. 8.30 e-klasē ieraksta stundas tēmu, pie stundas tēmas pievienojot failu ar temata nosaukumu, sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevuma izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem. (Pielikums Nr. 1) Ja skola pāriet uz B vai C mācību modeli, stundas tiek plānotas vismaz nedēļai. Ja tēma paredzēta ilgākam laika periodam, to pašu failu e-klasē pievieno katru mācību stundu.

- 9.4. Izglītojamais patstāvīgi vai ar vecāku starpniecību iesūta sagatavotos mājas darbus pedagoga norādītajā termiņā.
- 9.5. Pedagogi regulāri sniedz atgriezenisko saiti.
- 9.6. Saziņā ar izglītojamiem tiek ievēroti droši datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principi.
10. Gadījumos, ja izglītojamam nav pieejama e-klase, pedagogs pa telefonu informē izglītojamo un viņa vecākus un vienojas par darbu iesniegšanas kārtību un atgriezeniskās saites nodrošināšanu. Mācību materiālus skolā saņem vecāki.
11. Ja izglītojamais nesniedz atgriezenisko saiti, mācību priekšmeta pedagogam jāsažinās ar izglītojamo un/vai izglītojamā vecākiem, informējot nepieciešamības gadījumā par to klases audzinātāju.
12. Pedagogi stiprina izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes (mērķu izvirzīšanu, sasniedzamo rezultātu definēšanu, laika plānošanu, efektīvas mācīšanās un komunikācijas prasmju attīstīšanu, reflektēšanu par savu mācīšanos un rezultāta sasniegšanu, sadarbību).
13. Izglītojamie atbildīgi organizē savu mācīšanās procesu, ievērojot veselīgu dienas režīmu, iesaistās saziņā un tiešsaistes mācību procesā, informē pedagogu par mācīšanās procesu un savām mācību vajadzībām, izpilda uzdevumus un noteiktajā termiņā elektroniski iesniedz pedagogam.
14. Vecāki vai likumiskie pārstāvji seko līdzi bērnu dienas un mācīšanās režīmam, sadarbojas ar izglītības iestādi, atbalsta bērnu, interesējas par mācību procesu, informē klases audzinātāju un/vai citu pedagogu par bērna mācīšanos un iespējamiem sarežģījumiem.
15. Atbalsta nodrošināšana:
 - 15.1. Pedagogi nodrošina atbalstu izglītojamajam atbilstoši viņa tā brīža vajadzībām. Ja nepieciešams, operatīvi tiek meklēta atbalsta personāla palīdzība.
 - 15.2. Klases audzinātājs pārliecinās par katra izglītojamā tehnisko resursu pieejamību un piekļuvi internetam.
 - 15.3. Klases audzinātājs regulāri sažinās ar izglītojamo vecākiem un vienojas par iespējām bērnu mācīšanās atbalstam.
 - 15.4. Skolas administrācija nodrošina metodisko, psiholoģisko un tehnoloģisko atbalstu pedagogiem, organizē savstarpēju pieredzes apmaiņu.

Direktore

I.Šmite