



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS  
**BALDONES VIDUSSKOLA**

IZM reģ. nr. 4313901125, UR reģ. nr. 40900003875  
Iecavas ielā 2, Baldonē, Ķekavas novadā, LV-2125,  
Tālr. 67932265, 67932317, 67932713, e-pasts skola@baldonesvsk.lv

---

**Kārtība mācību procesa nodrošināšanai Baldones vidusskolā  
2021./2022. mācību gadā,  
ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā**

- Grozījumi ar 19.10.2021. iekšēju normatīvo aktu Nr.1-26/21/16 “Grozījumi iekšējā normatīvā aktā Nr.1-26/21/9 “Kārtība mācību procesa nodrošināšanai Baldones vidusskolā 2021./2022. mācību gadā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā””
- Grozījumi ar 18.03.2022. iekšēju normatīvo aktu Nr.1-26/22/5 “Grozījumi iekšējā normatīvā aktā Nr.1-26/21/9 “Kārtība mācību procesa nodrošināšanai Baldones vidusskolā 2021./2022. mācību gadā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā””
- Grozījumi ar 31.03.2022. iekšēju normatīvo aktu Nr.1-26/22/6 “Grozījumi iekšējā normatīvā aktā Nr.1-26/21/9 “Kārtība mācību procesa nodrošināšanai Baldones vidusskolā 2021./2022. mācību gadā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā””

Baldonē, 2021. gada 30. augustā  
Nr. 1-26/21/9

Saskaņā ar Ministru kabineta  
2021. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 662  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”  
(grozīts ar 31.03.2022. grozījumiem  
iekšējā normatīvā aktā Nr.1-26/22/6)

1. Skolēni klātienē mācībās var piedalīties tikai ar derīgu vakcinācijas sertifikātu vai pārslimošanas sertifikātu, vai arī ar negatīvu Covid-19 testu.
2. Mācību procesa organizācija un pāriešana uz attālinātu vai daļēji attālinātu mācību procesu var tikt mainīta atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai konkrētā brīdī, informējot par to izglītojamos un viņu vecākus.
3. Vecāki, izglītojamie, pedagogi un darbinieki tiek iepazīstināti ar skolas iekšējo normatīvo aktu “Kārtība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Baldones vidusskolā”, kas nosaka skolā īstenojamās piesardzības pasākumus.
4. Skolā netiek pieļauta to personu klātbūtne, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija un kurām ir elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums).
5. Vecāki no izglītojamiem atvadās un ar tiem satiekas skolas ārpusē.
6. Informācija izglītojamiem un vecākiem tiek sniegta e-klasē un skolas mājas lapā.
7. Mācību satura un vērtēšanas plānošana:

- 7.1. Mācību saturs tiek pielāgots situācijai. Attālinātā mācību procesā pedagogi izvērtē, kas ir visbūtiskākais mācību saturā, lai nepārslogotu izglītojamos ar pārmērīgu informācijas klāstu.
  - 7.2. Mācību stundas pēc iespējas tiek organizētas blokos.
  - 7.3. Pedagogi nodrošina regulāru mācību darbu, izmantojot daudzveidīgus pieejamos mācību materiālus.
  - 7.4. Pedagogi sadarbojas un strādā starpdisciplināri. Vietnē *Sharepoint* pedagogi katru mēnesi aktualizē tematiskos plānus.
  - 7.5. Temata apguves sākumā pedagogi informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevuma izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem.
  - 7.6. Pedagogi nodrošina atgriezeniskās saites saņemšanu, regulāri plāno un īsteno vērtēšanu mācīšanās atbalstam.
  - 7.7. Pedagogi veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti.
  - 7.8. Konsultācijas nodrošina atbilstīgi skolas konsultāciju grafikam klātienē. Pedagogs reģistrē konsultāciju apmeklējumu e-klases žurnālā. Individuālas konsultācijas klātienē notiek, ievērojot šādus principus:
    - 7.8.1. Konsultācijas laikā gan pedagogs, gan izglītojamais ievēro personīgo higiēnu un visus epidemioloģiskās drošības noteikumus. Telpa tiek vēdināta pirms un pēc konsultācijas.
    - 7.8.2. Konsultāciju laikā tiek izmantoti personīgie rakstāmpiederumi un mācību materiāli.  
(grozīts ar 18.03.2022. grozījumiem iekšējā normatīvā aktā Nr.1-26/22/5)
8. Mācību procesa organizācija:
- 8.1. Stundu sākums 1.–12. klasei plkst. 8.30.
  - 8.2. *Dzēsts.*
  - 8.3. Skolas zvans netiek izmantots. Stundu sākumam, beigām un starpbrīžiem seko līdzīgi pedagogs, organizējot dinamiskās pauzes stundu laikā.
  - 8.4. Klātienē mācību laikā izglītojamo ēdināšana tiek organizēta atbilstoši skolas izstrādātajam grafikam. Skolēni pusdienās dodas priekšmeta skolotāja pavadībā.
  - 8.5. *Dzēsts.*
  - 8.6. *Dzēsts.*  
(grozīts ar 18.03.2022. grozījumiem iekšējā normatīvā aktā Nr.1-26/22/5)
  - 8.7. *Dzēsts.*  
(grozīts ar 31.03.2022. grozījumiem iekšējā normatīvā aktā Nr.1-26/22/6)
9. Attālināta mācību procesa organizācija:
- 9.1. Attālinātā mācību procesā līdz 50% stundu tiek nodrošinātas tiešsaistē. Tiešsaistes grafiku pārrauga direktora vietnieki izglītības jomā. Tiešsaistes grafiks pedagogiem ir pieejams vietnē *Sharepoint*, tas jāaizpilda līdz iepriekšējās nedēļas piektdienai.
  - 9.2. Tiešsaistes tiek organizētas platformā *Microsoft Teams* atbilstoši stundu sarakstam. Informācija par plānoto tiešsaistes nodarbību tiek ievietota e-klasē pie uzdotā.
  - 9.3. Attālinātā mācību procesa laikā pedagogi līdz plkst. 8.30 e-klasē ieraksta stundas tēmu, pie stundas tēmas pievienojot failu ar temata nosaukumu, sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevuma izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem. (veidlapa – 1.pielikums) Ja tēma paredzēta ilgākam laika periodam, to pašu failu e-klasē pievieno katru mācību stundu.

- 9.4. Izglītojamaais patstāvīgi vai ar vecāku starpniecību iesūta sagatavotos mājas darbus pedagoga norādītajā termiņā.
- 9.5. Pedagogi regulāri sniedz atgriezenisko saiti.
- 9.6. Saziņā ar izglītojamiem tiek ievēroti droši datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principi.
- 9.7. Ja izglītojamaais nesniedz atgriezenisko saiti, mācību priekšmeta pedagogam jāsazinās ar izglītojamo un/vai izglītojamā vecākiem, informējot nepieciešamības gadījumā par to klases audzinātāju.
- 9.8. Pedagogi stiprina izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes (mērķu izvirzīšanu, sasniedzamo rezultātu definēšanu, laika plānošanu, efektīvas mācīšanās un komunikācijas prasmju attīstīšanu, reflektēšanu par savu mācīšanos un rezultāta sasniegšanu, sadarbību).
- 9.9. Izglītojamie organizē savu mācīšanās procesu atbilstoši noteikumiem par dalību un uzvedību tiešsaistes stundās (2.pielikums), ievērojot veselīgu dienas režīmu, iesaistās saziņā un tiešsaistes mācību procesā, informē pedagogu par mācīšanās procesu un savām mācību vajadzībām, izpilda uzdevumus un noteiktajā termiņā elektroniski iesniedz tos pedagogam.
- 9.10. Vecāki vai likumiskie pārstāvji seko līdzi bērnu dienas un mācīšanās režīmam, sadarbojas ar izglītības iestādi, atbalsta bērnu, interesējas par mācību procesu, informē klases audzinātāju un/vai citu pedagogu par bērna mācīšanos un iespējamām sarežģītībām.

#### 10. Daļēji attālinātu mācību organizācija:

- 10.1. Mācības notiek gan izglītības iestādes telpās, gan attālināti. Attālinātās mācības īstenojamas ar pedagogu tiešsaistē vai skolēnam veicot mācību uzdevumus individuāli vai sadarbībā ar citiem skolēniem.
- 10.2. Mācību procesa organizēšanas metodes mainās atkarībā no skolēna vecuma, pašvadītas mācīšanās prasmēm un iespējām.

#### 11. Atbalsta nodrošināšana:

- 11.1. Pedagogi nodrošina atbalstu izglītojamajam atbilstoši viņa tā brīža vajadzībām. Ja nepieciešams, operatīvi tiek meklēta atbalsta personāla palīdzība.
- 11.2. Klases audzinātājs pārliecina par katra izglītojamā tehnisko resursu pieejamību un piekļuvi internetam.
- 11.3. Klases audzinātājs regulāri sazinās ar izglītojamo vecākiem un vienojas par iespējām bērnu mācīšanās atbalstam.
- 11.4. Skolas administrācija nodrošina metodisko, psiholoģisko un tehnoloģisko atbalstu pedagogiem, organizē savstarpēju pieredzes apmaiņu.

12. "Baldones vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi" tiek piemēroti tiktāl, ciktāl to neierobežo šī kārtība.

Direktore

I.Šmite

**1.pielikums**

30.08.2021. iekšējam normatīvajam aktam Nr. 1-26/21/9  
Kārtība mācību procesa nodrošināšanai Baldones vidusskolā  
2021./2022. mācību gadā,  
ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā

**Attālināta mācību procesa veidlapa**

|  |  |
|--|--|
| Datums                                       |  |
| Priekšmets                                   |  |
| Skolotājs                                    |  |
| Temats                                       |  |
| Sasniedzamais rezultāts                      |  |
| Uzdevuma izpildes nosacījumi                 |  |
| Vērtēšanas kritēriji                         |  |
| Darba izpildes termiņš un iesniegšanas veids |  |
| Piezīmes                                     |  |

## 2.pielikums

31.08.2021. iekšējam normatīvajam aktam Nr. 1-26/21/9  
Kārtība mācību procesa nodrošināšanai Baldones vidusskolā  
2021./2022. mācību gadā,  
ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā

### Noteikumi par dalību un uzvedību tiešsaistes stundās

1. Izglītojamais pieslēdzas mācību stundai 2 minūtes pirms norādītā laika.
2. Pēc pedagoga aicinājuma izglītojamais stundā piedalās ar ieslēgtu kameru un mikrofonu. Ja izglītojamais diskusijā nepiedalās, tad mikrofons ir izslēgts.
3. Pieslēguma profilā jābūt attēlam, kurš ir atbilstīgs izglītojamā vārdam un uzvārdam.
4. Izglītojamajam nav atļauts veikt stundas video ierakstu, filmēt, fotografēt.
5. Komentāru joslu izmanto tikai stundas uzdevumiem.
6. Stundas uzdevumus izglītojamais veic patstāvīgi.
7. Izglītojamajam, kurš nav aktīvi piedalījies stundas darbā, pēc pedagoga norādījuma ir jāiesūta e- klasē stundā veiktie uzdevumi.
8. Darba nenodošanas gadījumā izglītojamais žurnālā saņem “n/v”.
9. Izglītojamais, kurš nepiedalās tiešsaistes stundā, žurnālā saņem “n”.
10. Tehnisku problēmu vai slimības gadījumā skolēna vecāki brīdina klases audzinātāju par izglītojamā nepiedalīšanos tiešsaistes stundā un klases audzinātājs e-klases žurnālā attaisno skolēna kavējumu.