



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ķekavas novada domes
2021.gada 8.septembra sēdes
lēmumu Nr. 9 (prot. Nr. 11/2021)

BALDONES VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

Baldonē

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 15. panta 12. punktu
un 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. **Baldones vidusskola** ir Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde.
2. Baldones vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Baldones vidusskola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava veidlapa, zīmogs un simbolika.
4. Baldones vidusskolas darbības nodrošināšanu saistītās grāmatvedības un iepirkumu funkcijas tiek īstenotas centralizēti un to nodrošina Ķekavas novada pašvaldības iestāde “Ķekavas novada centrālā administrācija”.
5. Baldones vidusskolas juridiskā adrese ir Iecavas iela 2, Baldone, Ķekavas novads, LV 2125.
6. Dibinātāja juridiskā adrese ir Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV 2123.
7. Baldones vidusskolas izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Baldones vidusskolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

8. Baldones vidusskolas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu pamatzglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
9. Baldones vidusskolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
10. Baldones vidusskolas uzdevumi ir:
 - 10.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 10.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

- 10.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošināt izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 10.4. sagatavot izglītojamās tālākizglītībai, mācot vidusskolas posmā izstrādāt zinātniski pētnieciskos darbus un veidojot pētnieciskā darba iemaņas pamatskolas posmā;
- 10.5. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 10.6. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 10.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 10.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 10.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 10.10. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Baldones vidusskolas vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 10.11. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Baldones vidusskolā īstenojamās izglītības programmas

11. Baldones vidusskola īsteno šādas izglītības programmas:
 - 11.1. pamatizglītības programma (kods 21011111);
 - 11.2. vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma (kods 31012011);
 - 11.3. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (kods 31011011);
 - 11.4. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611);
 - 11.5. vispārējās vidējās izglītības programma (kods 31016011).
12. Baldones vidusskola īsteno interešu izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju Baldones vidusskolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Baldones vidusskolas iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Baldones vidusskolas direktora izdotie tiesību akti un lēmumi.
14. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka Baldones vidusskolas direktors. Baldones vidusskolas direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību

priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.

15. Izglītojamo uzņemšana Baldones vidusskolā, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Baldones vidusskolas notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Baldones vidusskolas iekšējiem normatīvajiem aktiem.
16. Baldones vidusskola izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
17. Baldones vidusskola saziņai ar izglītojamo vecākiem izmanto elektronisko skolvadības sistēmu "e-klase". Skolas mājas lapā <http://www.baldonesvsk.lv> tiek ievietota informācija par mācību procesa un audzināšanas darba organizāciju, normatīvajiem aktiem, darba norisi un aktualitātēm, un cita svarīga informācija par mācību procesu.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Baldones vidusskolas iekšējos normatīvajos aktos.
19. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību Baldones vidusskolā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Baldones vidusskolu vada Baldones vidusskolas direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
21. Baldones vidusskolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Baldones vidusskolas direktora tiesības un pienākumi noteikti amata aprakstā un darba līgumā.
22. Baldones vidusskolas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Baldones vidusskolas direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Baldones vidusskolas direktors ir tiesīgs deleģēt Baldones vidusskolas pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.
23. Baldones vidusskolas pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Baldones vidusskolas pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Baldones vidusskolas citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Citu Baldones vidusskolas darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Baldones vidusskolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

25. Izglītības procesa organizācijas, tā kvalitātes uzlabošanas, Baldones vidusskolas pārvaldes un attīstības jautājumu risināšanai Baldones vidusskolā ir izveidotas un darbojas šādas padomes:
 - 25.1. Baldones vidusskolas pedagoģiskā padome;
 - 25.2. Baldones vidusskolas padome;
 - 25.3. Baldones vidusskolas izglītojamo pašpārvalde.
26. Baldones vidusskolas pedagoģiskā padome izveidota, lai risinātu dažādus ar mācību un pedagoģisko procesu saistītus jautājumus. Baldones vidusskolas pedagoģisko padomi vada Baldones vidusskolas direktors. Baldones vidusskolas pedagoģiskās padomes izveidošanas

kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un Baldones vidusskolas pedagoģiskās padomes reglaments.

27. Baldones vidusskolas padome izveidota sadarbības nodrošināšanai starp Baldones vidusskolu, izglītojamo vecākiem, sabiedrību un dibinātāju, sniedzot priekšlikumus Baldones vidusskolas attīstības, darba organizācijas jautājumos un citos Baldones vidusskolas kvalitātes attīstības jautājumos, atbilstoši Baldones vidusskolas padomes darba reglamentā noteiktajam. Baldones vidusskolas padomes izveidošanas kārtību, kompetenci un darbību nosaka Izglītības likums un Baldones vidusskolas padomes reglaments, kas saskaņots ar Baldones vidusskolas direktoru.
28. Baldones vidusskolas izglītojamo pašpārvalde izveidota pēc izglītojamo pašiniciatīvas, lai organizētu un vadītu izglītojamo sabiedrisko dzīvi Baldones vidusskolā, aizstāvētu izglītojamo tiesības un intereses, panāktu izglītojamo un Baldones vidusskolas vadības interešu saskaņošanu. Baldones vidusskolas izglītojamo pašpārvaldes vadītāju ievēlē no izglītojamo vidus. Baldones vidusskolas izglītojamo pašpārvaldes izveidošanas kārtību, kompetenci un darbību nosaka Baldones vidusskolas izglītojamo pašpārvaldes reglaments.
29. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un Baldones vidusskolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē Baldones vidusskolas direktors un direktora vietnieki.

VIII Baldones vidusskolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un Baldones vidusskolas izdotu administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

30. Baldones vidusskola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Baldones vidusskolas nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod Baldones vidusskolas iekšējos normatīvos aktus.
31. Baldones vidusskolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam (Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123).

IX Baldones vidusskolas saimnieciskā darbība

32. Baldones vidusskola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Baldones vidusskolas nolikumā noteikto.
33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Baldones vidusskolas direktors, saskaņojot ar dibinātāju, dibinātāja vārdā ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Baldones vidusskolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

X Baldones vidusskolas finansēšanas avoti un kārtība

34. Baldones vidusskolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
35. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Baldones vidusskolas direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI Baldones vidusskolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

36. Baldones vidusskolu reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

37. Baldones vidusskola par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII Baldones vidusskolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

38. Baldones vidusskola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Baldones vidusskolas nolikumu. Baldones vidusskolas nolikumu apstiprina dibinātājs.
39. Grozījumus Baldones vidusskolas nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja, Baldones vidusskolas direktora, Baldones vidusskolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus Baldones vidusskolas nolikumā apstiprina dibinātājs.
40. Baldones vidusskolas nolikumu un grozījumus nolikumā Baldones vidusskola aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIII Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Baldones vidusskola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
42. Baldones vidusskola savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
43. Saskaņā ar Izglītības likumu, Baldones vidusskolas direktoram ir pienākums nodrošināt Baldones vidusskolas piekļuvi bibliotekārajiem un informācijas pakalpojumiem.
44. Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem Baldones vidusskola kārtu lietvedību un skolas arhīvu.
45. Baldones vidusskola nodrošina darba aizsardzības, ugunsdrošības un drošības tehnikas prasību ievērošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
46. Baldones vidusskola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
47. Baldones vidusskola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto noteikumu ieviešanu.
48. Baldones vidusskola savā darbībā ievēro normatīvajos aktos noteiktās sanitāri higiēniskās normas un prasības, nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību.
49. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Baldones vidusskolas nolikums, kurš apstiprināts ar Baldones novada domes 2020. gada 26. maija sēdes lēmumu Nr. 23 (protokols Nr. 7), ar grozījumiem 2020. gada 22. septembra Baldones novada domes lēmumu (protokols Nr. 11, 29 §).

Direktore

I. Šmite

Sēdes vadītāja

(PARAKSTS*)

A.Geduševa

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**