



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
BALDONES VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4313901125, UR reģ. nr. 40900003875
Iecavas ielā 2, Baldonē, Ķekavas novadā, LV-2125,
Tālr. 67932265, 67932317, 67932713, e-pasts skola@baldonesvsk.lv

BALDONES VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Baldonē

2022.gada 3. janvārī
Reģ nr. 1-26/22/1

Nr. 7

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 10.pantu
un Baldones vidusskolas
nolikuma 13.punktu

Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 1.1. izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos;
 - 1.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.4. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.5. direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
2. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta. Iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk Noteikumu) ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Ar Noteikumiem izglītojamais iepazīstina klašu audzinātāji pirmā semestra sākumā – septembrī.
4. Klašu audzinātāji vecākus ar Noteikumiem iepazīstina pirmajā vecāku sapulcē.
5. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnālā, izglītojamie to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
6. Drošības apsvērumu dēļ skolas ārdurvis var tikt slēgtas. Ar skolas administrācijas atļauju izglītojamie drīkst uzturēties skolas teritorijā.
7. Mācību dienas laikā izglītojamie bez vajadzības neatstāj skolas telpas.

Noteikumi mācību darba laikā

8. Mācību stundas skolā sākas plkst. 8.30, skolas ārdurvis tiek atvērtas plkst. 7.15.
9. Izglītojamajam uz stundu klases telpā jāierodas ne vēlāk kā divas minūtes pirms stundas sākuma.

10. Mācību stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību un citi saraksti, tai skaitā informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu, ir izlikti informācijas standos. Pēc mācību stundām izglītojamajam e-klasē jāiepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā nākamajai dienai.
11. Izglītojamajam jāierodas skolā uz mācību stundām tīrā, kārtīgā, mācību darbam piemērotā apģērbā.
12. Sporta nodarbībās izglītojamajam jāierodas tīrā sporta tērpā un tīros, tikai sporta nodarbībām paredzētos apavos.
13. Sporta stundās no sporta atbrīvotajiem skolēniem jāatrodas kopā ar savu klasi, jāizpilda pedagoga norādījumi un jāierodas sporta apavos.
14. Pirms mācību stundu sākuma virsdrēbes jānovieto skolas ģērbtuvē.
15. Skolas telpās izglītojamais nedrīkst likt galvā cepuri vai citu galvassegu.
16. Uz stundām jāņem līdzi visi nepieciešamie mācību līdzekļi.
17. Mācību stundu laikā izglītojamajam jāatrodas mācību vietā.
18. Ja objektīvu iemeslu dēļ izglītojamais nokavējis mācības stundas sākumu, viņam nekavējoties jāiet klasē, lūdzot atvainot par mācību darba traucējumu.
19. Izglītojamajiem uz sola jānovieto mācību piederumi tikai kārtējai mācību stundai.
20. Izglītojamajiem regulāri jāseko ierakstiem elektroniskajā žurnālā.
21. Skolas telpās nav pieļaujama skaļa mūzika un troksnis, kas traucē mācību darbu pārējiem izglītojamajiem.
22. Izglītojamajam, kurš nevar piedalīties kādā stundā veselības stāvokļa dēļ, jāvēršas pie medicīnas darbinieka un par to jāinformē klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs.
23. Mācību stundu, citu nodarbību laikā un starpbrīžos izglītojamajiem aizliegts lietot mobilos telefonus un citas viedierīces, tās ir izslēgtas vai uzstādītas klusuma režīmā un atrodas somā.
24. Mobilo telefonu un citu viedierīču lietošana ir atļauta saziņai ar vecākiem vai citām personām tikai ārkārtas gadījumos, kā arī mācību procesā pēc pedagoga norādījuma.
25. Personīgas skaņu pastipriņošas ierīces skolā izmantot aizliegts.
26. Mācību stundas laikā izglītojamajam jāievēro pieklājīgas saskarsmes normas.
27. Mācību stundas laikā nedrīkst ēst, dzert un košļāt košļājamo gumiju.
28. Mācību stundas laikā nedrīkst bez pedagoga atļaujas staigāt pa klasi vai atstāt to.
29. Beidzoties stundai, izglītojamajam jāsakārto sava darba vieta un klase jāatstāj tikai pēc pedagoga norādījuma.

Uzvedība skolā un skolas teritorijā

30. Katra izglītojamā pienākums ir
 - 30.1. ievērot Baldones vidusskolas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt skolu;
 - 30.2. apmeklēt mācību stundas;
 - 30.3. mācīties apzinīgi, pēc savām spējām;
 - 30.4. izrādīt cieņu pret pedagogiem, skolas tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem

un citiem pieaugušajiem, pret skolasbiedriem, būt kārtīgam, disciplinētam, taktiskam, nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

- 30.5. ievērot kulturālas uzvedības normas, būt pieklājīgam skolā un ārpus tās;
- 30.6. ievērot dežūrskolotāju norādījumus;
- 30.7. saudzēt skolas inventāru un mācību līdzekļus, atbildēt par savu darba vietu;
- 30.8. sabiedriskajā un domes transportā ievērot kulturālas uzvedības normas, uz ceļa – ceļu satiksmes noteikumus;
- 30.9. iesaistīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.

31. Izglītojamajiem ir tiesības

- 31.1. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu godu un cieņu;
- 31.2. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 31.3. piedalīties mācību procesa pilnveidē un skolas padomē;
- 31.4. uz mantas aizsardzību skolā.

32. Izglītojamajiem jāiepazīstas ar drošības noteikumiem un skolas evakuācijas plānu, kurš izvietots skolas gaitenī un sporta kompleksa katrā stāvā.

33. Skolā un skolas teritorijā aizliegts

- 33.1. spēlēt azartspēles, kā arī citas cilvēka cieņu, veselību un drošību apdraudošas spēles;
- 33.2. ienest priekšmetus, kuri nav paredzēti mācību procesam un ar kuriem var apdraudēt savu vai citu izglītojamo drošību, veselību un dzīvību – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, munīciju, nedrīkst šos priekšmetus arī glabāt un realizēt, kā arī pamudināt tos lietot skolā un tās teritorijā;
- 33.3. smēķēt, atrasties reibuma stāvoklī, lietot, ienest un glabāt, piedāvāt un iegādāties alkoholiskos dzērienus, cigaretes, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas;
- 33.4. bojāt skolas inventāru, telpas, bibliotēkas grāmatas, izstāžu darbus, afišas;
- 33.5. aiztikt un bojāt citiem piederošas mantas;
- 33.6. aizliegt emocionāli un fiziski pazemot otru, organizēt un piedalīties kautiņos, tos filmēt un filmēto materiālu izplatīt.

34. Operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība:

- 34.1. situācijās, kurās izglītojamie izjūt draudus savai veselībai un dzīvībai, nekavējoties jāvērsas pie sociālā pedagoga, psihologa, klases audzinātāja vai jebkura skolas darbinieka;
- 34.2. ja izglītojamais steidzami nevar paziņot par notikušo pedagogam un situācija var apdraudēt viņa vai citu cilvēku drošību, veselību vai dzīvību, viņam jāzvana operatīvajam dienestam pa telefonu 112;
- 34.3. ja skolas darbiniekiem ir pamatotas aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, skolas

direktors, medmāsa, sociālais pedagogs, direktora vietnieki vai pedagogs izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi.

35. Izglītojamajam jāievēro tīrība un kārtība skolas telpās un gaitenēs, nedrīkst sēdēt uz palodzēm.
36. Izglītojamajam jāievēro cieņpilnas saskarsmes formas saziņā ar pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem, apmeklētājiem, citiem izglītojamajiem.
37. Ēdnīcā izglītojamajam jāuzvedas kulturāli, jāievēro rindas kārtība iepērkoties.
38. Tualetē izglītojamajam jāievēro higiēnas prasības.
39. Nedrīkst staigāt pa zālāju, bojāt apstādījumus.
40. Ziemas periodā nedrīkst pikoties skolas teritorijā.
41. Nedrīkst piesārņot skolas teritoriju.
42. Nedrīkst bojāt skolas un citu īpašumu.

Kārtība par nepiederošu personu uzturēšanos skolā

43. Ja skolā ierodas nepiederoša persona, tad skolas dežurants noskaidro tās ierašanās iemeslu.
44. Nepiederošu personu ierašanās skolā tiek reģistrēta žurnālā pie skolas dežuranta:
 - 44.1. skolas dežurants uzaicina darbinieku, pie kura apmeklētājs ieradies;
 - 44.2. skolas darbinieks, pie kura šī persona ieradies, atbild par nepiederošās personas uzvedību un apmeklējuma beigās pavada to līdz izejai;
 - 44.3. izglītojamais, pie kura ieradies apmeklētājs, var satikties ar to starpbrīdī skolas ārpusē;
 - 44.4. masu pasākumu laikā skolas dežurants apmeklētājiem norāda pasākuma norises vietu, neregistrējot tos žurnālā.

Kārtība par pasākumu organizēšanu

45. Pasākumu norises laiks:
 - 45.1. klases pasākumi notiek līdz plkst. 21.00;
 - 45.2. skolas pasākumi notiek līdz plkst. 22.00
46. Pasākumu norises vieta:
 - 46.1. klašu pasākumi notiek klašu telpās;
 - 46.2. saskaņā ar direktora vietnieku audzināšanas jomā klašu pasākumu svinīgo daļu atļauts organizēt skolas zālē, ja nepieciešamajā laikā nenotiek skolas vai pilsētas interešu izglītības kolektīvu nodarbības;
 - 46.3. skolas pasākumi var notikt klašu telpās, bibliotēkā vai skolas zālē.
47. Klašu pasākumu saskaņošana:
 - 47.1. klases audzinātājs sadarbībā ar klases vecāko ar rakstisku iesniegumu vēršas pie direktora vietnieka audzināšanas jomā, lai saskaņotu pasākumu norises vietu un laiku;
 - 47.2. direktora vietnieks audzināšanas jomā informē skolas direktoru par klašu aktivitātēm skolā.

48. Pasākumu laikā jāievēro drošības noteikumi Nr.6 „Par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos”, ar kuriem izglītojamais iepazīstina klašu audzinātāji.
49. Ja izglītojamais attiecīgajā dienā nav apmeklējis mācību stundas neattaisnoti vai slimības dēļ, viņš nedrīkst apmeklēt tajā dienā skolas rīkotos ārpusstundu pasākumus.
50. Pasākuma organizatori ir atbildīgi par kārtību un drošību pasākuma laikā.
51. Klases vakaram jānotiek tikai klases audzinātāja vai cita atbildīgā pedagoga klātbūtnē.
52. Klases vakara dalībniekiem jāuzturas tikai klases vakara norises telpā.
53. Svinīgajos pasākumos un valsts svētkos izglītojamajam jāierodas skolā svētku tērpā.
54. Jebkurš pasākums skolas telpās jāsaskaņo ar skolas direktoru.

Pateicību izteikšanas kārtība

55. Izglītojamie par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, konkursos un sacensībās tiek apbalvoti ar Baldones vidusskolas Zelta, Sudraba, Bronzas un Skolas diplomiem.
56. Skola izsaka pateicību izglītojamo vecākiem par atbalstu bērna audzināšanā un sadarbību.

Pārkāpumu izskatīšanas kārtība

57. Radušās problēmas saistībā ar pārkāpumiem skola risina šādā secībā:
- 57.1. mācību priekšmeta pedagogs vai klases audzinātājs sarunā ar izglītojamo noskaidro radušos problēmu. Mācību priekšmeta pedagogs vai klases audzinātājs veic ierakstu e-klases žurnālā un sazinās ar izglītojamā vecākiem;
- 57.2. ja problēma nav atrisināta vai atkārtojas, klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs rīkojas secīgi šādā kārtībā:
- 57.2.1. rakstveidā informē skolas administrāciju un atbalsta personālu;
- 57.2.2. klases audzinātājs organizē tikšanos ar vecākiem – piedalās atbalsta personāla pārstāvji, nepieciešamības gadījumā izglītojamais;
- 57.2.3. atbalsta personāls strādā ar izglītojamo un klasi;
- 57.2.4. klases audzinātājs organizē atkārtotu tikšanos ar vecākiem – piedalās direktors, atbalsta personāla pārstāvji, klases audzinātājs, citi speciālisti, nepieciešamības gadījumā izglītojamais;
- 57.2.4. situācija tiek izskatīta vadības sēdē;
- 57.2.4. skolas administrācija ziņo citām institūcijām.
- 57.3. lai novērstu pārkāpumu, skolas direktors un sociālais pedagogs sadarbojas ar citām institūcijām – sociālo dienestu, bāriņtiesu, pašvaldības policiju, valsts policiju.
58. Skolēni par pārkāpumiem saņem uzvedības piezīmi e-klasē.
- 58.1. Pēc 10 uzvedības piezīmēm skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu klases audzinātājam. Klases audzinātājs informē vecākus, fiksējot saziņu e-klasē pie individuālajām sarunām ar skolēniem un vecākiem.
- 58.2. Pēc 20 uzvedības piezīmēm klases audzinātājs organizē tikšanos ar vecākiem – piedalās atbalsta personāla pārstāvji, nepieciešamības gadījumā izglītojamais.

58.3. Pēc 30 uzvedības piezīmēm klases audzinātājs organizē atkārtotu tikšanos ar vecākiem – piedalās direktors, atbalsta personāla pārstāvji, klases audzinātājs, citi speciālisti, nepieciešamības gadījumā izglītojamais. Situācija tiek izskatīta vadības sēdē. Nepieciešamības gadījumā skolas administrācija ziņo citām institūcijām.

59. Par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem izglītojamajam piemērojami šādi sodi:

- 59.1. piezīme,
- 59.2. aizrādījums,
- 59.3. rājiens,
- 59.4. izslēgšana no skolas (vidusskolēniem).

60. Noteikumi par stundu kavējumiem

60.1. Slimības gadījumā līdz plkst.8.30 vecākiem jāpaziņo klases audzinātājam skolas kavējuma iemesls, sazinoties telefoniski vai nosūtot kavējuma pieteikumu e-klasē. Izglītojamajam, kurš kavē mācību stundas, ir pienākums pēc ierašanās skolā 3 dienu laikā uzrādīt kavējumus attaisnojošu zīmi klases audzinātājam.

60.2. Kavējums nav attaisnojums mācību vielas neapgūšanai, izņemot ilgstošu slimošanu.

60.3. Kavējumi, kuru attaisnojums nav apliecināts ar kavējuma zīmi 3 dienu laikā, uzskatāmi par neattaisnotiem.

60.4. Kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos skolas pasākumos, uzskatāmi par attaisnotiem bez kavējuma zīmes.

60.5. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis

60.5.1. pamatskolas klasēs

60.5.1.1. līdz septiņām mācību stundām, tad izglītojamais sniedz paskaidrojumu un vecāki saņem ziņojumu (telefoniski vai rakstiski);

60.5.1.2. astoņas līdz divdesmit mācību stundas, izglītojamais atkārtoti sniedz paskaidrojumu par kavējuma iemesliem klases audzinātājam un vecāki saņem rakstisku informāciju e-klasē;

60.5.1.3. vairāk par divdesmit stundām, tad izglītojamais saņem izsaukumu uz vadības sēdi, klases audzinātājs rakstveidā informē vecākus; informācija tiek ievietota Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS); direktors rakstiski informē pašvaldību;

60.5.2. vidusskolas klasēs

60.5.2.1. līdz septiņām stundām, izglītojamais raksta paskaidrojumu klases audzinātājam;

60.5.2.2. astoņas līdz divdesmit stundas semestrī, vidusskolēns saņem brīdinājumu; izglītojamais saņem izsaukumu uz vadības sēdi; klases audzinātājs rakstveidā informē izglītojamo, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, vecākus; informācija tiek ievietota Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS);

60.5.2.3. atkārtoti kavētu stundu gadījumā – direktors rakstiski informē pašvaldību;

60.5.2.4. divdesmit un vairāk stundu semestrī, vidusskolēns var tikt atskaitīts no skolas.

61. Ja izglītojamais slimības, mājas vai kādu citu nopietnu apstākļu dēļ ilgstoši nevar apmeklēt skolu, viņam par to jāinformē klases audzinātājs, jāuzrāda ārsta zīme vai vecāku iesniegums skolas direktoram, kurā tiek norādīti skolas neapmeklēšanas iemesli.
62. Ja izglītojamais nejauši sabojājis skolas īpašumu, tad viņam nekavējoties par to jāziņo klases audzinātājam vai direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā.
63. Noteikumi par pārkāpumu, kas saistīti ar tīšu skolas īpašuma bojāšanu, neievērošanu:
 - 63.1. pēc skolas īpašuma bojāšanas izglītojamais dodas pie direktora vietnieka administratīvi saimnieciskajā darbā un raksta paskaidrojumu par nodarīto, par savas rīcības iemesliem;
 - 63.2. direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā vai skolēns informē par nodarījumu klases audzinātāju un sociālo pedagogu;
 - 63.3. sociālais pedagogs ziņo vecākiem par izdarīto pārkāpumu;
 - 63.4. direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā nosaka zaudējuma apmēru un sadarbībā ar sociālo pedagogu vienojas ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par situācijas risinājumu;
 - 63.5. direktors izsaka rājienu.
64. Noteikumi par pārkāpumu, kas saistīts ar smēķēšanu, alkoholisko dzērienu un narkotisko, toksisko un psihotropo vielu lietošanu, neievērošanu:
 - 64.1. izglītojamais par pārkāpumu raksta paskaidrojumu sociālajam pedagogam;
 - 64.2. sociālais pedagogs informē klases audzinātāju, vecākus un policiju;
 - 64.3. direktors izsaka rājienu.
65. Noteikumi par pārkāpumu, kas saistīts ar citu izglītojamo un pedagogu fizisku un emocionālu vardarbību, neievērošanu:
 - 65.1. izglītojamais par pārkāpumu raksta paskaidrojumu klases audzinātājam;
 - 65.2. nepieciešamības gadījumā klases audzinātājs vēršas pie sociālā pedagoga;
 - 65.3. sociālais pedagogs, klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs informē vecākus mutvārdos vai rakstiski;
 - 65.4. ja cietušajam konstatēta smaga trauma, skolas administrācija ziņo policijai;
 - 65.5. direktors izglītojamajam izsaka rājienu;
 - 65.6. izglītojamie un skolas darbinieki rīkojas saskaņā ar „Vardarbības novēršanas plānu Baldones vidusskolā”.
66. Par Noteikumu neievērošanu mācību darba laikā
 - 66.1. mācību priekšmeta pedagogs ziņo klases audzinātājam;
 - 66.2. klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs izsaka izglītojamajam piezīmi;
 - 66.3. atkārtotas rīcības gadījumā klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs ziņo sociālajam pedagogam;
 - 66.4. sociālais pedagogs veic sociāli pedagoģiskas pārrunas un motivē izglītojamo darbam.

Direktora rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

67. Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību vai tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība:

67.1. direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

67.2. direktors rakstiski informē izglītojamā vecākus par izglītojamā uzvedību;

67.3. direktoram ir tiesības noteikt atbalsta personāla pienākumus un pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;

67.4. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta pašvaldībai.

Citi noteikumi

68. Priekšlikumus, ierosinājumus skolas darba pilnveidošanai un grozījumus Noteikumos var izteikt izglītojamo pašpārvalde, pedagogi, citi skolas darbinieki un vecāki.

69. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Baldones vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi Nr.6, kuri pieņemti 2018. gada 2. janvārī.

70. Šie Noteikumi stājas spēkā ar 2022. gada 4. janvāri.

Direktore

I. Šmite