



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
BALDONES VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4313901125, UR reģ. nr. 40900003875
Iecavas ielā 2, Baldonē, Ķekavas novadā, LV-2125,
Tālr. 67932265, 67932317, 67932713, e-pasts skola@baldonesvsk.lv

BALDONES VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Baldonē

2023.gada 9. janvārī
Nr. 1-26/23/1

Nr. 8

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 10.pantu
un Baldones vidusskolas
nolikuma 13.punktu

Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 1.1. izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos;
 - 1.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.4. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.5. kārtību par nepiederošu personu uzturēšanos skolā;
 - 1.6. pasākumu organizēšanu;
 - 1.7. direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
2. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta. Iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk Noteikumu) ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Ar Noteikumiem izglītojamos iepazīstina klašu audzinātāji pirmā semestra sākumā – septembrī.
4. Klašu audzinātāji vecākus ar Noteikumiem iepazīstina pirmajā vecāku sapulcē.
5. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnālā, izglītojamie to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
6. Drošības apsvērumu dēļ skolas ārdurvis var tikt slēgtas. Ar skolas administrācijas atļauju izglītojamie drīkst uzturēties skolas teritorijā.
7. Mācību dienas laikā izglītojamie bez pedagoga atļaujas neatstāj skolas telpas un skolas teritoriju.

Noteikumi mācību darba laikā

8. Mācību stundas skolā notiek atbilstīgi stundu un starpbrīžu laikiem, kurus mācību gada sākumā nosaka ar rīkojumu. Skolas ārdurvis tiek atvērtas plkst. 7.15.

9. Katra mācību stunda sākas ar zvanu. Pirms mācību stundas sākuma skan divi zvani ar divu minūšu intervālu, mācību stundu uzsāk ar otro zvanu. Skolēnam uz stundu klases telpā jāierodas līdz ar pirmo zvanu.
10. Mācību stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību, konsultāciju grafiks un citi saraksti, tai skaitā informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu, ir e-klasē un izlikti informācijas standos. Pēc mācību stundām izglītojamajam e-klasē jāiepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā nākamajai dienai.
11. Izglītojamajam jāierodas skolā uz mācību stundām tīrā, kārtīgā, lietišķā, mācību darbam piemērotā apgērbā. Valsts un skolas svētku dienās jāierodas svētku apgērbā.
12. Sporta nodarbībās izglītojamajam jāierodas tīrā sporta tērpā un tīros, tikai sporta nodarbībām paredzētos apavos.
13. Sporta stundās no sporta atbrīvotajiem skolēniem jāatrodas kopā ar savu klasi, jāizpilda pedagoga norādījumi un jāierodas sporta apavos.
14. Pirms mācību stundu sākuma virsdrēbes jānovieto skolas gērbtuvē.
15. Skolas telpās izglītojamais nedrīkst likt galvā cepuri vai citu galvassegu.
16. Uz stundām jāņem līdzi visi nepieciešamie mācību līdzekļi.
17. Mācību stundu laikā izglītojamajam jāatrodas mācību vietā.
18. Ja objektīvu iemeslu dēļ izglītojamais nokavējis mācības stundas sākumu, viņam nekavējoties jāiet klasē, lūdzot atvainot par mācību darba traucējumu.
19. Izglītojamajiem uz sola jānovieto mācību piederumi tikai kārtējai mācību stundai.
20. Izglītojamajiem regulāri jāseko ierakstiem elektroniskajā žurnālā.
21. Skolas telpās nav pieļaujama skaļa mūzika un troksnis, kas traucē mācību darbu pārējiem izglītojamajiem.
22. Izglītojamajam, kurš nevar piedalīties kādā stundā veselības stāvokļa dēļ, jāvērsas pie medicīnas darbinieka un par to jāinformē klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs.
23. Mācību stundu, citu nodarbību laikā un starpbrīžos izglītojamajiem aizliegts lietot mobilos telefonus un citas viedierīces, tās ir izslēgtas vai uzstādītas klusuma režīmā un atrodas somā.
24. Mobilo telefonu un citu viedierīču lietošana ir atļauta saziņai ar vecākiem vai citām personām tikai ārkārtas gadījumos, kā arī mācību procesā pēc pedagoga norādījuma.
25. Personīgas skaņu pastiprinošas ierīces skolā izmantot aizliegts.
26. Mācību stundas laikā izglītojamajam jāievēro pieklājīgas saskarsmes normas.
27. Mācību stundas laikā nedrīkst ēst, dzert un košļāt košļājamo gumiju.
28. Mācību stundas laikā nedrīkst bez pedagoga atļaujas staigāt pa klasi vai atstāt to.
29. Beidzoties stundai, izglītojamajam jāsakārto sava darba vieta un klase jāatstāj tikai pēc pedagoga norādījuma.

Uzvedība skolā un skolas teritorijā

30. Katra izglītojamā pienākums ir
 - 30.1. ievērot Baldones vidusskolas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt skolu;
 - 30.2. apmeklēt mācību stundas;

- 30.3. mācīties apzinīgi, centīgi, atbildīgi; ievērot pedagogu norādījumus un prasības, netraucēt klasesbiedru un skolotāju darbu;
 - 30.4. izrādīt cieņu pret pedagogiem, skolas tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem un citiem pieaugušajiem, pret skolasbiedriem, būt kārtīgam, disciplinētam, taktiskam, nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
 - 30.5. ievērot kulturālas uzvedības normas, būt pieklājīgam skolā un ārpus tās;
 - 30.6. ievērot dežūrskolotāju norādījumus un dežūrskolēnu pamudinājumus;
 - 30.7. saudzēt skolas inventāru un mācību līdzekļus, atbildēt par savu darba vietu;
 - 30.8. sabiedriskajā un pašvaldības transportā ievērot kulturālas uzvedības normas, uz ceļa – ceļu satiksmes noteikumus;
 - 30.9. iesaistīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.
31. Izglītojamajiem ir tiesības
- 31.2. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu godu un cieņu;
 - 31.3. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 31.4. piedalīties mācību procesa pilnveidē un skolas padomē;
 - 31.5. uz mācību darbam un skolai nepieciešamo mantas aizsardzību skolā.
32. Izglītojamajiem jāiepazīstas ar drošības noteikumiem un skolas evakuācijas plānu, kurš izvietots skolas gaitenī un sporta kompleksa katrā stāvā.
33. Skolā un skolas teritorijā aizliegts
- 33.1. spēlēt azartspēles, kā arī citas cilvēka cieņu, veselību un drošību apdraudošas spēles;
 - 33.2. ienest priekšmetus, kuri nav paredzēti mācību procesam un ar kuriem var apdraudēt savu vai citu izglītojamo drošību, veselību un dzīvību – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, munīciju, nedrīkst šos priekšmetus arī glabāt un realizēt, kā arī pamudināt tos lietot skolā un tās teritorijā;
 - 33.3. smēķēt, atrasties reibuma stāvoklī, lietot, ienest un glabāt, piedāvāt un iegādāties alkoholiskos dzērienus, cigaretes, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas;
 - 33.4. bojāt skolas inventāru, telpas, bibliotēkas grāmatas, izstāžu darbus, afišas;
 - 33.5. aiztikt un bojāt citiem piederošas mantas;
 - 33.6. aizliegt emocionāli un fiziski pazemot otru, organizēt un piedalīties kautiņos, fotografēt, filmēt un fotografēto vai filmēto materiālu izplatīt; publicēt skolas tēlu aizskarošas ziņas;
 - 33.7. ienest un lietot neveselīgas uzkodas un našķus (čipsi, saldinātie dzērieni, enerģijas dzērieni u.c.).
34. Operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība:
- 34.1. situācijās, kurās izglītojamie izjūt draudus savai veselībai un dzīvībai, nekavējoties jāvērsas pie sociālā pedagoga, psihologa, klases audzinātāja vai jebkura skolas darbinieka;

- 34.2. ja izglītojamais steidzami nevar paziņot par notikušo pedagogam un situācija var apdraudēt viņa vai citu cilvēku drošību, veselību vai dzīvību, viņam jāzvana operatīvajam dienestam pa telefonu 112;
- 34.3. ja skolas darbiniekiem ir pamatotas aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, skolas direktors, medmāsa, sociālais pedagogs, direktora vietnieki vai pedagogs izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi.
35. Izglītojamajam jāievēro tīrība un kārtība skolas telpās un gaitējos, nedrīkst sēdēt uz palodžēm.
36. Izglītojamajam jāievēro cieņpilnas saskarsmes formas saziņā ar pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem, apmeklētājiem, citiem izglītojamajiem.
37. Ēdnīcā izglītojamajam jāuzvedas kulturāli, jāievēro rindas kārtība iepērkoties.
38. Tualetē izglītojamajam jāievēro higiēnas prasības. Aizliegts izmantot tualeti brīvā laika pavadīšanai, pulcējoties grupās.
39. Nedrīkst staigāt pa zālienu un puķu dobēm, bojāt apstādījumus.
40. Ziemas periodā nedrīkst pikoties skolas teritorijā.
41. Nedrīkst piesārņot skolas teritoriju.
42. Nedrīkst bojāt skolas un citu īpašumu.

Kārtība par nepiederošu personu uzturēšanos skolā

43. Ja skolā ierodas nepiederoša persona, tad skolas dežurants noskaidro tās ierašanās iemeslu.
44. Nepiederošu personu ierašanās skolā tiek reģistrēta žurnālā pie skolas dežuranta:
- 44.1. skolas dežurants uzaicina darbinieku, pie kura apmeklētājs ieradies;
 - 44.2. skolas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies, atbild par nepiederošās personas uzvedību un apmeklējuma beigās pavada to līdz izejai;
 - 44.3. izglītojamais, pie kura ieradies apmeklētājs, var satikties ar to starpbrīdī skolas ārpusē;
 - 44.4. masu pasākumu laikā skolas dežurants apmeklētājiem norāda pasākuma norises vietu, neregistrējot tos žurnālā.

Kārtība par pasākumu organizēšanu

45. Pasākumu norises laiks:
- 45.1. klases pasākumi notiek līdz plkst. 21.00;
 - 45.2. skolas pasākumi notiek līdz plkst. 21.30
46. Pasākumu norises vieta:
- 46.1. klašu pasākumi notiek klašu telpās;
 - 46.2. saskaņā ar direktora vietnieku audzināšanas jomā klašu pasākumu svinīgo daļu atļauts organizēt skolas zālē, ja nepieciešamajā laikā nenotiek skolas vai pilsētas interešu izglītības kolektīvu nodarbības;

- 46.3. skolas pasākumi var notikt klašu telpās, bibliotēkā vai skolas zālē.
47. Klašu pasākumu saskaņošana:
- 47.1. klases audzinātājs sadarbībā ar klases vecāko ar rakstisku iesniegumu vēršas pie direktora vietnieka audzināšanas jomā, lai saskaņotu pasākumu norises vietu un laiku vismaz 3 darba dienas pirms pasākuma;
 - 47.2. direktora vietnieks audzināšanas jomā informē skolas direktoru par klašu aktivitātēm skolā.
48. Pasākumu laikā jāievēro drošības noteikumi Nr.6 „Par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos”, ar kuriem izglītojamais iepazīstina klašu audzinātāji.
49. Ja izglītojamais attiecīgajā dienā nav apmeklējis mācību stundas neattaisnoti vai slimības dēļ, viņš nedrīkst apmeklēt tajā dienā skolas rīkotos ārpusstundu pasākumus.
50. Pasākuma organizatori ir atbildīgi par kārtību un drošību pasākuma laikā. Katru klasi pavadā atbildīgais pedagogs, kurš atbild par kārtības nodrošināšanu klases ietvaros. Izglītojamie, kuri neievēro iekšējās kārtības noteikumus pasākumu norises laikā, sniedz rakstisku paskaidrojumu par savas rīcības iemesliem.
51. Klases vakaram jānotiek tikai klases audzinātāja vai cita atbildīgā pedagoga klātbūtnē.
52. Klases vakara dalībniekiem jāuzturas tikai klases vakara norises telpā.
53. Svinīgajos pasākumos un valsts svētkos izglītojamajam jāierodas skolā svētku tērpā.
54. Jebkurš pasākums skolas telpās jāaskaņo ar skolas direktoru.

Pateicību izteikšanas kārtība

55. Izglītojamie par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, konkursos un sacensībās tiek apbalvoti ar Baldones vidusskolas Zelta, Sudraba, Bronzas un Skolas diplomiem.
56. Skola izsaka pateicību izglītojamo vecākiem par atbalstu bērna audzināšanā un sadarbību.

Pārkāpumu izskatīšanas kārtība

57. Radušās problēmas saistībā ar pārkāpumiem skola risina šādā secībā:
- 57.1. mācību priekšmeta pedagogs vai klases audzinātājs sarunā ar izglītojamo noskaidro radušos problēmu. Mācību priekšmeta pedagogs vai klases audzinātājs veic ierakstu e-klases žurnālā un sazinās ar izglītojamā vecākiem;
 - 57.2. ja problēma nav atrisināta vai atkārtojas, klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs rīkojas secīgi šādā kārtībā:
 - 57.2.1. rakstveidā informē skolas administrāciju un atbalsta personālu;
 - 57.2.2. klases audzinātājs organizē tikšanos ar vecākiem – piedalās atbalsta personāla pārstāvji, nepieciešamības gadījumā izglītojamais;
 - 57.2.3. atbalsta personāls strādā ar izglītojamo un klasi;
 - 57.2.4. klases audzinātājs organizē atkārtotu tikšanos ar vecākiem – piedalās direktors, atbalsta personāla pārstāvji, klases audzinātājs, citi speciālisti, nepieciešamības gadījumā izglītojamais;
 - 57.2.4. situācija tiek izskatīta vadības sēdē;
 - 57.2.4. skolas administrācija ziņo citām institūcijām.

57.3. lai novērstu pārkāpumu, skolas direktors un sociālais pedagogs sadarbojas ar citām institūcijām – sociālo dienestu, bāriņtiesu, pašvaldības policiju, valsts policiju.

58. Skolēni par pārkāpumiem saņem uzvedības piezīmi e-klasē.

58.1. Pēc 10 uzvedības piezīmēm skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu klases audzinātājam. Klases audzinātājs informē vecākus, fiksējot saziņu e-klasē pie individuālajām sarunām ar skolēniem un vecākiem.

58.2. Pēc 20 uzvedības piezīmēm klases audzinātājs organizē tikšanos ar vecākiem – piedalās atbalsta personāla pārstāvji, nepieciešamības gadījumā izglītojamais.

58.3. Pēc 30 uzvedības piezīmēm klases audzinātājs organizē atkārtotu tikšanos ar vecākiem – piedalās direktors, atbalsta personāla pārstāvji, klases audzinātājs, citi speciālisti, nepieciešamības gadījumā izglītojamais. Situācija tiek izskatīta vadības sēdē. Nepieciešamības gadījumā skolas administrācija ziņo citām institūcijām.

59. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases par veiktu pārkāpumu var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:

59.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;

59.2. rakstveida piezīme e-klasē (pēc 2 mutiskiem aizrādījumiem);

59.3. saruna ar sociālo pedagogu par noteikumu normām pēc atkārtotas traucējošas uzvedības mācību stundas laikā;

59.4. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;

59.4. pedagoga aizrādījums ar ierakstu e-klases dienasgrāmatā;

59.5. pedagoga ziņojums skolas vadībai un sociālajam pedagogam;

59.6. direktora rājiens ar ierakstu liecībā;

59.7. mutvārdu vai rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;

pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;

59.8. likumiskā pārstāvja uzaicinājums uz skolu;

59.9. jautājuma izskatīšana pedagogiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);

59.10. jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);

59.11. atskaitīšana no izglītības iestādes (attiecas uz vidējās izglītības pakāpi vai pilngadīgiem pamatizglītības programmu izglītojamajiem), ja tiek konstatēta pārkāpumu atkārtotība vai pārkāpums tiek vērtēts kā risks saturošs vai īpaši smags un nozīmīgs.

60. Noteikumi par stundu kavējumiem

60.1. Slimības gadījumā līdz plkst.8.30 vecākiem jāpaziņo klases audzinātājam skolas kavējuma iemesls, sazinoties telefoniski vai nosūtot kavējuma pieteikumu e-klasē. Vecāki var attaisnot kavējumu slimības dēļ līdz 5 dienām. Izglītojamajam, kurš kavē mācību stundas, ir pienākums pēc ierašanās skolā uzrādīt kavējumus attaisnojošu zīmi klases audzinātājam.

60.2. Kavējums nav attaisnojums mācību satura neapgūšanai, izņemot ilgstošu slimošanu.

60.3. Kavējumi, kuru attaisnojums nav apliecināts ar kavējuma zīmi 3 dienu laikā, uzskatāmi par neattaisnotiem.

60.4. Kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos skolas pasākumos, uzskatāmi par attaisnotiem bez kavējuma zīmes.

60.5. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis

60.5.1. pamatskolas klasēs

60.5.1.1. līdz septiņām mācību stundām, tad izglītojamais sniedz paskaidrojumu un vecāki saņem ziņojumu (telefoniski vai rakstiski);

60.5.1.2. astoņas līdz divdesmit mācību stundas, izglītojamais atkārtoti sniedz paskaidrojumu par kavējuma iemesliem klases audzinātājam un vecāki saņem rakstisku informāciju e-klasē. Klases audzinātājs rakstveidā informē sociālo pedagogu;

60.5.1.3. vairāk par divdesmit stundām, tad izglītojamais saņem izsaukumu uz vadības sēdi, klases audzinātājs rakstveidā informē vecākus; informācija tiek ievietota Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS); direktors rakstiski informē pašvaldību;

60.5.2. vidusskolas klasēs

60.5.2.1. līdz septiņām stundām, izglītojamais raksta paskaidrojumu klases audzinātājam;

60.5.2.2. astoņas līdz divdesmit stundas semestrī, vidusskolēns saņem brīdinājumu; izglītojamais saņem izsaukumu uz vadības sēdi; klases audzinātājs rakstveidā informē izglītojamo, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, vecākus; informācija tiek ievietota Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS);

60.5.2.3. atkārtoti kavētu stundu gadījumā – direktors rakstiski informē pašvaldību;

60.5.2.4. divdesmit un vairāk stundu semestrī, vidusskolēns var tikt atskaitīts no skolas.

61. Ja izglītojamais slimības vai kādu citu nopietnu apstākļu dēļ ilgstoši nevar apmeklēt skolu, viņam par to jāinformē klases audzinātājs, jāuzrāda ārsta zīme vai vecāku iesniegums skolas direktoram, kurā tiek norādīti skolas neapmeklēšanas iemesli.

62. Ja izglītojamais sabojājis skolas īpašumu, tad viņam nekavējoties par to jāziņo klases audzinātājam vai direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā.

63. Noteikumi par pārkāpumu, kas saistīti ar skolas īpašuma bojāšanu, neievērošanu:

63.1. pēc skolas īpašuma bojāšanas izglītojamais dodas pie direktora vietnieka administratīvi saimnieciskajā darbā un raksta paskaidrojumu par nodarīto, par savas rīcības iemesliem;

63.2. direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā vai skolēns informē par nodarījumu klases audzinātāju un sociālo pedagogu;

63.3. sociālais pedagogs ziņo vecākiem par izdarīto pārkāpumu;

63.4. direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā nosaka zaudējuma apmēru un sadarbībā ar sociālo pedagogu vienojas ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par situācijas risinājumu;

63.5. direktors var izteikt rājienu.

64. Par noteikumu pārkāpumu, kas saistīts ar smēķēšanu, alkoholisko dzērienu un narkotisko, toksisko un psihotropo vielu klātbūtni, glabāšanu, lietošanu vai izplatīšanu:

64.1. izglītojamais raksta paskaidrojumu sociālajam pedagogam;

64.2. sociālais pedagogs informē klases audzinātāju, vecākus un policiju;

64.3. pamatskolas posmā direktors izsaka rājienu;

64.4. vidusskolas posmā izglītojamo ar pedagoģiskās padomes lēmumu var atskaitīt no skolas.

65. Par noteikumi par pārkāpumu, kas saistīts ar citu izglītojamo un pedagogu fizisku un emocionālu vardarbību:

65.1. izglītojamais raksta paskaidrojumu klases audzinātājam;

65.2. nepieciešamības gadījumā klases audzinātājs vēršas pie sociālā pedagoga;

65.3. sociālais pedagogs, klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs informē vecākus mutvārdos vai rakstiski;

65.4. ja cietušajam konstatēta smaga trauma, skolas administrācija ziņo policijai;

65.5. direktors izglītojamajam izsaka rājienu;

65.6. izglītojamie un skolas darbinieki rīkojas saskaņā ar „Vardarbības novēršanas plānu Baldones vidusskolā”.

66. Par Noteikumu neievērošanu mācību darba laikā

66.1. mācību priekšmeta pedagogs ziņo klases audzinātājam;

66.2. klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs pēc otrā aizrādījuma ieraksta izglītojamajam piezīmi e-klasē;

66.3. atkārtotas rīcības gadījumā klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs ziņo sociālajam pedagogam un veic darbību saskaņā ar šo noteikumu 57., 58.,

59. punktu.

Direktora rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

67. Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību vai tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība:

67.1. direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

67.2. direktors rakstiski informē izglītojamā vecākus par izglītojamā uzvedību;

67.3. direktoram ir tiesības noteikt atbalsta personāla pienākumus un pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;

67.4. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta pašvaldībai.

Dežūras

68. Skolā starpbrīžos dežurē pedagogi un 8.-12. klašu skolēni.

69. Dežūrpedagogu un dežūrklašu grafiku sagatavo direktora vietnieks izglītības jomā. Klases dežūrskolēnu sarakstu izveido un darbu organizē, koordinē un pārrauga klases audzinātājs.

Citi noteikumi

70. Skolas oficiālais saziņas kanāls ir e-klase.

71. Priekšlikumus, ierosinājumus skolas darba pilnveidošanai un grozījumus Noteikumos var izteikt izglītojamo pašpārvalde, pedagogi, citi skolas darbinieki un vecāki.

72. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Baldones vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi Nr.7, kuri pieņemti 2022. gada 3. janvārī.

73. Šie Noteikumi stājas spēkā ar 2023. gada 9.janvāri.

Direktore

I. Šmite