



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS  
**BALDONES VIDUSSKOLA**

IZM reģ. nr. 4313901125, UR reģ. nr. 40900003875

Iecavas ielā 2, Baldonē, Ķekavas novadā, LV-2125,

Tāl. 67932265, 67932317, 67932713, e-pasts skola@baldonesvsk.lv

---

SASKAŅOTS: \_\_\_\_\_  
Ķekavas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs  
Juris Žilko

APSTIPRINU: \_\_\_\_\_  
Baldones vidusskolas direktore  
Indra Šmite  
19.10.2023.

Pamatojoties uz:  
MK 22.06.2022. rīkojumu Nr. 436 "Par Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027. gadam";  
MK 10.08.2021. noteikumiem Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija", 2.2. punktu;  
Ķekavas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju

**BALDONES VIDUSSKOLAS**  
**ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

**2023. - 2027. gadam**

## 1. Baldones vidusskolas misija

Misija:

Skola ikviena izaugsmei!

## 2. Baldones vidusskolas vīzija

Vīzija:

Mūsdienīga vispārīzglītojoša vidusskola, kas nodrošina izglītojamajiem kompetenču pieejā balstītu mācību saturu un iespēju veidoties par konkurētspējīgiem un sociāli atbildīgiem cilvēkiem darba tirgū.

## 3. Vērtības

Baldones vidusskolas vērtības:

- 3.1. cieņa – attieksme, kurai ir raksturīga cilvēka spēju, zināšanu, nopelnu, vērtības atzīšana; šādas attieksmes izpausme;
- 3.2. sadarbība – iespēja apzināti mācīties citam no cita, samazināt darbam nepieciešamo laiku, rodot radošus risinājumus problēmām un gandarījumu par kopā paveikto;
- 3.3. gudrība – atziņas, zināšanas un to kopums;
- 3.4. godīgums – uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa;
- 3.5. atbildība – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību.

## 4. Skolas vispārējais raksturojums

Baldones vidusskola atrodas Iecavas ielā 2, Baldonē, 33 km no Rīgas. Skolas ēka celta 1935. gadā (vecais korpuss), toreiz tā bija Baldones sešgadīgā skola, bet 1955. gadā tā pārveidota par Baldones vidusskolu. Tai pašā gadā darbu uzsāka arī vakara vidusskola, kuru vēlāk pārdēvēja par konsultāciju punktu. 1961. gadā uzcelta skolas pirmā piebūve, 1999. gadā – otrā. Trešās piebūves celtniecības darbi uzsākti uzsākt 2012. gadā. Piebūve pabeigta 2017.gadā. Baldones vidusskolas telpās darbojas arī bērnu pēcpusdienas centrs un mākslas skola. 2013. gadā tika iekārtota jauna, gaiša un ietilpīga garderobe izglītojamiem. Pie skolas atrodas sporta komplekss, kurš atklāts 2007. gadā. Blakus skolai atrodas minifutbola laukums, pludmales volejbola laukumi, slidotava un āra treniņi. 2018. gadā renovēts Baldones vidusskolas stadions. 2023. gadā pie Baldones vidusskolas atklāta *Pump track* trase. 2023. gadā notiek skolas aktu zāles rekonstrukcija. Skolā darbojas arī veselības punkts, muzejs, bibliotēka un lasītava. Skolas bibliotēka kopš 2010. gada decembra ir piesaistīta bibliotēku programmai „Alise”.

## 5. Izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence	
		Nr.	Licencēšanas datums
Pamatizglītības programma	21011111	V-1227	18.01.2010.
Pamatizglītības programma	21011111	V-3335	28.07.2020.
Vispārējā vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma	31012011	V-1226	18.01.2010.
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	V-1224	18.01.2010.
Vispārējās izglītības programma	31016011	V-3336	28.07.2020.
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-2094	19.12.2019.

Skola akreditēta 2020. gada 8. decembrī, akreditācijas ID 4031. Nākamā akreditācija 2026. gada 7. decembrī.

## 6. Skolas īpašie piedāvājumi

- 6.1. Skola piešķir Baldones vidusskolas Zelta, Sudraba, Bronzas un Skolas diplomus saskaņā ar "Diplomu piešķiršanas kārtību Baldones vidusskolas skolēniem".
- 6.2. Konkursa "Labākais vidusskolēns" 1.vietas ieguvējs saņem naudas balvu.
- 6.3. Konkursa "Labākā pamatskolas klase" un "Labākā vidusskolas klase" balvas ieguvēji brauc skolas apmaksātā ekskursijā.
- 6.4. Mācību olimpiāžu un konkursu uzvarētāji un zinātniski pētniecisko darbu valsts laureāti (gan izglītojamie, gan pedagogi) saņem naudas balvas.
- 6.5. Pētniecisko darbu izstrāde 8. klases skolēniem.
- 6.6. Dalība zinātniski pētniecisko darbu konferencēs vidusskolas posmā.
- 6.7. Baldones vidusskola piedāvā daudzpusīgas interešu izglītības programmas, kurās izglītojamie var attīstīt un izkopt savus talantus.
- 6.8. Fakultatīvā stunda ZP izstrādei.
- 6.9. Lego (konstruēšanas) kabinets.
- 6.10. 10.-12.klašu izglītojamajiem ir iespēja saņemt stipendiju.
- 6.11. 9. un 12. klašu absolventiem ar augstiem mācību sasniegumiem tiek piešķirtas naudas balvas.
- 6.12. 1.klašu skolēniem "Dardedzes" aģenta nodarbības skolā.
- 6.13. Pasākumi "Mirdzi ar skolotāju" un "Baldones vidusskola lepojas".
- 6.14. 2.klases skolēniem – pašvaldības finansēta peldētapmācība.
- 6.15. Bērnu centrs skolas ēkas mansardā, kuru pēc stundām drīkst apmeklēt visi skolēni.

- 6.16. Sporta komplekss, kas savienots ar skolas ēku.
- 6.17. Moderns, renovēts sporta stadions.
- 6.18. Regbija komanda.
- 6.19. Spēcīgs atbalsta personāls.
- 6.20. Ekoskolas projekts.
- 6.21. Projekta MOT nodarbības.
- 6.22. Debašu klubs.
- 6.23. Projekts “Lielais draugs”.
- 6.24. Dalība Erasmus+ projektos.
- 6.25. Ikgadējs vācu jauniešu sadarbības projekts.

## **7. Izglītības kvalitātes monitoringa sistēma**

- 7.1. Atbilstība mērķiem
  - 7.1.1. Izglītības turpināšana un nodarbinātība
  - 7.1.2. Kompetences un sasniegumi
  - 7.1.3. Vienlīdzība un iekļaušana
- 7.2. Kvalitatīvas mācības
  - 7.2.1. Mācīšana un mācīšanās
  - 7.2.2. Izglītības programmu īstenošana
  - 7.2.3. Pedagoģu profesionālā kapacitāte
- 7.3. Iekļaujoša vide
  - 7.3.1. Pieejamība
  - 7.3.2. Drošība un psiholoģiskā labklājība
- 7.4. Laba pārvaldība
  - 7.4.1. Administratīvā efektivitāte
  - 7.4.2. Vadības profesionālā darbība
  - 7.4.3. Atbalsts un sadarbība

## **8. Attīstības prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti**

- 8.1. Mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības piedāvājums.
- 8.2. Atbalsts ikviena izaugsmei.
- 8.3. Ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība.
- 8.4. Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi.

## **9. Audzināšanas darba prioritārie uzdevumi**

- 9.1. Izkopt šādus tikumus – atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzcietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance;
- 9.2. Sekmēt skolēnu patriotisko audzināšanu un valstiskās apziņas veidošanu, iesaistoties valsts svētku un atceres dienu atzīmēšanā;
- 9.3. Attīstīt prasmi līdzdarboties demokrātiskas sabiedrības procesos, ievērojot pozitīvu un cieņas pilnu attieksmi pret sevi un citiem;
- 9.4. Veidot saskaņas un sociālās sadarbības prasmes, attīstīt spēju adaptēties un integrēties mainīgajā sociālajā vidē, veicināt karjeras izaugsmi.

<b>Kvalitātes joma</b>	<b>2023./2024.</b>	<b>2024./2025.</b>	<b>2025./2026.</b>	<b>2026./2027.</b>
<b>Atbilstība mērķiem</b>	<b>Kompetences un sasniegumi</b> Diferenciācija, individualizācija, personalizācija. Formatīvās vērtēšanas pilnveide. Audzināšanas programmas izstrāde.	<b>Izglītības turpināšana un nodarbinātība</b> Individuālas karjeras konsultācijas. Karjeras vadības prasmju integrēšana mācību saturā.	<b>Vienlīdzība un iekļaušana</b> Sociāli emocionālās mācīšanās sistēmas pilnveide. Izglītojamā individuālās izaugsmes monitoringa ieviešana.	<b>Izglītības turpināšana un nodarbinātība</b> Pilnveidots absolventu monitorings un datu analīze.
<b>Kvalitatīvas mācības</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b> Caurviju prasme – jaunrade un uzņēmējspēja. Pilnveidota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.  <b>Izglītības programmu īstenošana</b> Skola attīsta mācību procesa digitalizāciju.	<b>Mācīšana un mācīšanās</b> Caurviju prasme – digitālā pratība. Prezentācijas prasmju veidošana.  <b>Pedagogu profesionālā kapacitāte</b> Izstrādāta sistēma pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai.	<b>Mācīšana un mācīšanās</b> Caurviju prasme – pilsoniskā līdzdalība. Pārbaudes darbu veidošana. Savstarpējā stundu vērošana.	<b>Mācīšana un mācīšanās</b> Caurviju prasme - sadarbība. Starpdisciplināritāte.  <b>Izglītības programmu īstenošana</b> Paaugstināta pedagogu sadarbības grupu efektivitāte.
<b>Iekļaujoša vide</b>	<b>Pieejamība</b> Uzlabota attālināta mācību procesa īstenošana. Individuāls mācību darbs konsultācijās.		<b>Drošība un psiholoģiskā labklājība</b> Iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana. Ieviests izglītojamo emocionālās un fiziskās drošības monitorings. <b>Infrastruktūra un resursi</b> Pilnveidota materiāli tehniskā bāze.	

<p><b>Labā pārvaldība</b></p>		<p><b>Administratīvā efektivitāte</b>  Paaugstināta visu iesaistīto pušu līdzdalība pašvērtēšanas procesā.  Izstrādāta efektīva ikgadējā darba plānošanas sistēma.  <b>Vadības profesionālā darbība</b>  Programma “Līderis manī”  <b>Atbalsts un sadarbība</b>  Palielināta izglītības padomes loma lēmumu pieņemšanā</p>		
-------------------------------	--	--	--	--

**Mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības piedāvājums.**

Nr. p.k.	Uzdevums	Joma	Atbildīgais	Izpildes termiņš	Resursi	Izpilde
1.	Ieviest formatīvo vērtēšanu atbilstīgi skolas vērtēšanas kārtībai ikdienas darbā visos mācību priekšmetos.	AM	Dir.v. izglītības jomā	2023./2024. m.g.	Cilvēkresursi	
2.	Uzlabot rezultātus matemātikā ikdienas darbā, paaugstināt mācību sasniegumus CE matemātikā virs valsts vidējā līmeņa	AM	Māc.priekšmeta skolotāji, jomu koordinatori	2023.-2026.	Cilvēkresursi	
3.	Methodiskajās komisijās un ped. sēdēs izvērtēt, kā sasniegts mācību satura apguves rādītājos noteiktais mērķis un skolēnu mācību sasniegumu dinamika.	AM	Dir.v. izglītības jomā	Katru gadu	Cilvēkresursi	
4.	Ieviest skolēna individuālās izaugsmes monitoringu	KM	Dir.v. izglītības jomā, māc. priekšmetu pedagogi	2025./2026. m.g.	Cilvēkresursi	
5.	Attīstīt STEM jomas mācību priekšmetu virzienu vidusskolā, palielināt padziļināto kursu skaitu.	KM, IV	Dir. v. izglītības jomā, mācību priekšmetu pedagogi	No 2024./25. m.g. Bioloģija II No 2025./26. m.g. Ķīmija II sadarbībā ar RTU	Cilvēkresursi Sadarbības līgums ar RTU	
6.	Dažādot otrās svešvalodas pieejamības piedāvājumu.	KM	Dir. v. izglītības jomā	2025./2026. m.g.	Cilvēkresursi	
7.	Plānot izglītības satura apguvi starpdisciplināro stundu veidošanai.	KM	Dir. v. izglītības jomā, māc. priekšmetu	2x semestrī	Cilvēkresursi	

			pedagogi			
8.	Izmantot digitālos mācību resursus (e-klase, skolo.lv, soma.lv, maconis.zvaigzne.lv, uzdevumi.lv, edurio.lv, Letonika.lv, mula.lv, radotmuziku.lv, canva.com u.c.)	IV	Dir.v. informātikas jomā, māc. priekš. pedagogi	Katru gadu	Skolas budžets, IZM mērķdotācija	
9.	Līdz 50% palielināt izglītojamo iesaistīšanos ārpusstundu aktivitātēs un interešu izglītības pulciņos.	AM	Klašu audzinātāji, interešu izglītības skolotāji	2023./2024. m.g.	Cilvēkresursi	
10.	Izstrādāt Audzināšanas darba programmu trim gadiem.	KM	Dir.v. audzināšanas jomā	2023./2024. m.g.	Cilvēkresursi	
11.	Audzināšanas programmas ikgadējos darba plānos ietvert valsts kultūrizglītības programmu Latvijas skolas soma, kā arī citu valstiska mēroga izglītojošo programmu piedāvājumu.	KM	Klašu audzinātāji	Katru gadu	Cilvēkresursi	
12.	Izvērtēt pasākumu efektivitāti, jēgpilni, pārdomāti, nodrošināt izglītības programmas mērķu sasniegšanu un papildina mācību un audzināšanas procesu.	KM	Dir.v. audzināšanas jomā	Katru gadu	Cilvēkresursi	
13.	Aktualizēt uzņemšanas kārtību vidusskolā.	KM	Direktors		Cilvēkresursi	
14.	Aktualizēt apbalvošanas kārtību par sasniegumiem.	KM	Direktors	2023. gada oktobris	Cilvēkresursi	
15.	Ieviest valsts aizsardzības mācību.	KM	Direktors	2023./2024.m.g.	Cilvēkresursi	



**Atbalsts ikviena izaugsmei.**

Nr. p.k.	Uzdevums	Joma	Atbildīgais	Izpildes termiņš	Resursi	Izpilde
1.	Nodrošināt fiziski un emocionāli drošu, attīstošu mācību vidi ar mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības īstenošanai nepieciešamajiem resursiem, regulāri pilnveidot infrastruktūru.	AM	Dir.v. adm. saimn. jomā	Katru gadu	Skolas budžets	
2.	Izstrādāt sistēmu, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts, diferencēts un personalizēts atbalsts izglītojamiem (ind. izgl. plāni), izvērtējums, pilnveide. Atbalsta tabulā iekļaut skolēnus ar talanta potenciālu.	KM	Dir. v. izglītības jomā, māc. priekšmetu pedagogi	2023./2024. m.g.	Cilvēkresursi	
3.	Veicināt atbalsta personāla skaitlisko pieaugumu.	IV	Direktors	2025./2026. m.g.	Cilvēkresursi	
4.	Nostiprināt kompetenču pieeju mācību saturā, ar mērķi uzlabot mācīšanu un mācīšanos, un skolēnu rezultātus.	KM	Dir. v. izglītības jomā	Katru gadu	Cilvēkresursi	
5.	Mācību procesā izmantot dažādus e-mācību piedāvājumus, digitālos mācību līdzekļus un atbalsta materiālus.	KM	Māc. priekšmetu pedagogi	Katru gadu	Pedagogi	
6.	Nodrošināt ar kvalitatīviem mācību līdzekļiem (mācību grāmatas, digitālie resursi, metodiskie materiāli - atgādnēs, dažādas grūtības uzdevumi diferencijai), t.sk. digitālajiem mācību līdzekļiem.	KM	Dir.v. adm. saimn. jomā, dir.v. inform. jomā, pedagogi, bibliotekārs	Katru gadu	Skolas budžets	
7.	Veicināt regulāru saziņu un koordinēt sadarbību starp pedagogu, izglītojamo un vecākiem.	IV	Dir.v. audz. jomā, kl. audz.	Katru gadu	Cilvēkresursi	
8.	Paplašināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas un	IV	Dir.v. audz.	2023./2024.	Sadarbība ar	

	atkarību izraisošo vielu preventīvo pasākumu piedāvājuma klāstu.		jomā, soc. ped.	m.g.	citām institūcijām, cilvēkresursi	
9.	Organizēt pasākumus un mērķtiecīgas, izglītojošas, audzinošas aktivitātes izglītojamajiem, skolas darbiniekiem un vecākiem.	IV	Dir.v. audz. jomā, kl. audz., atbalsta personāls	Katru gadu	Cilvēkresursi Skolas budžets	
10.	Attīstīt digitālo kompetenci, nodrošinot datorikas nodarbības no 1.klases.	KM	Dir.v. izglītības jomā	2025./2026. m.g.	Cilvēkresursi	
11.	Integrēt karjeras izglītību mācību saturā.	AM	Pedagogs karjeras konsultants	Katru gadu	Cilvēkresursi	
12.	Piedalīties mācību programmā "Esi līderis".	AM	Pedagogs karjeras konsultants	2023./2024. m.g.	Cilvēkresursi	
13.	Analizēt skolas absolventu tālākizglītības datus.	AM	Pedagogs karjeras konsultants	2026./2027. m.g.	Cilvēkresursi	
14.	Turpināt dalību ES programmā Erasmus +, paplašināt dalību citos starptautiskajos projektos.	LP	Dir.v. audz. jomā	2024./2025. m.g.	Cilvēkresursi	
15.	Veicināt vecāku iesaisti.	LP	Dir.v. audz. jomā	2024./2025. m.g.	Cilvēkresursi	
16.	Attīstīt digitālās prasmes, mācot tiešsaistē un attālināti.	IV	Pedagogi	2023./2024. m.g.	Cilvēkresursi Skolas budžets	
17.	Veidot izglītojamo pašiniciatīvu, pilnveidot patstāvīgas mācīšanās prasmes, atbildības uzņemšanos par sekmēm.	KM	Pedagogi	Katru gadu	Cilvēkresursi	
18.	Stiprināt skolēnu talantu un izcilības attīstību, motivējot dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs, ZPD konferencēs.	AM, IV	Dir.v. izglītības jomā, māc. priekšmetu pedagogi	Katru gadu	Cilvēkresursi	

### Ilgspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība.

Nr. p.k.	Uzdevums	Joma	Atbildīgais	Izpildes termiņš	Resursi	Izpilde
1.	Regulāri aktualizēt informāciju VIIS sistēmā. Ieviest elektronisko izglītības dokumentu sistēmu, ievērojot datu drošības pamatprincipu, datu integritāti, konfidencialitāti un pieejamību.	KM	Dir.v. informātikas jomā, lietvede	Katru gadu	Cilvēkresursi	
2.	Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, organizējot kursus.	IV	Direktors	Katru gadu	Cilvēkresursi Skolas budžets	
3.	Veidot darba grupas izglītības iestādes pašvērtēšanai, problēmu risināšanai, darba izpildei, ideju ģenerēšanai.	LP	Direktors	Katru gadu	Cilvēkresursi	
4.	Piesaistīt darbiniekus, izmantojot daudzveidīgas metodes.	LP	Vadības komanda	Katru gadu	Cilvēkresursi Pašvaldības budžets (stipendijas)	
5.	Sadalīt slodzes atbilstīgi Ķekavas novada izglītības iestāžu darbinieku atlīdzības nolikumam.	LP	Dir.v. izglītības jomā	No 2023./2024. mācību gada	Valsts mērķdotācija	
6.	Organizēt jomu koordinātoru plānošanas un izvērtēšanas sanāksmes.	LP	Dir.v. izglītības jomā	Katru mēnesi	Cilvēkresursi	
7.	Izstrādāt skolas gada plānu.	LP	Dir.v. audz. jomā	Katru gadu, augustā	Cilvēkresursi	
8.	Veicināt skolas kā mācīšanās organizācijas darbību – radīt kopīgu vīziju par mācīšanos visiem. Nodrošināt iespējas un atbalstu mācībām visiem iesaistītajiem. Iesaistīties programmā “Līderis manī”. Izziņas, inovāciju organizācijas kultūra un uz pierādījumiem balstīta rīcība tās ieviešanai (starpdisciplinārā sadarbība).	LP, AS	Direktors	2024./2025. m.g.	Cilvēkresursi Skolas budžets	

9.	Izveidot sistēmu zināšanu un mācīšanās pieredzes apkopošanai un savstarpējai pieredzes apmaiņai. Labās prakses pārnese, pedagogu savstarpējā mācīšanās. Pedagogu sadarbība, starpdisciplināritāte, tematiskie plāni. Skolotāju sadarbība mācību materiālu izstrādē. Savstarpējs metodisks atbalsts, dalīšanās ar mācību materiāliem vietnē Sharepoint.	LP	Direktors, dir.v. izglītības jomā	Katru gadu	Cilvēkresursi	
10.	Vadlīniju izstrāde pedagogiem – mentoriem. Profesionāla atgriezeniskās saites sniegšana.	KM	Direktors, dir.v. izglītības jomā	2024./2025. m.g.	Cilvēkresursi	
11.	Izstrādāt pedagogu individuālās izaugsmes plānu.	KM	Direktors, dir.v. izglītības jomā	2024./2025. m.g.	Cilvēkresursi	
12.	Plānot budžetu 3 gadu periodam.	LP	Dir.v. admin. saimnieciskajā jomā	Katru gadu	Cilvēkresursi	
13.	Nodrošināt kabinetus ar interaktīvajām tāfelēm, papildināt portatīvo datoru klāstu.	IV	Dir.v. informātikas jomā	Katru gadu, līdz 2027.g.	Skolas budžets	
14.	Nodrošināt ātrdarbīgu internetu visos mācību kabinetos.	IV	Dir.v. informātikas jomā	2026./2027. m.g.	Skolas budžets	
15.	Sadarbībā ar dibinātāju pabeigt aktu zāles renovāciju.	IV	Dir.v. admin. saimnieciskajā jomā	2023.	Pašvaldības finansējums	
16.	Veikt kapitālo remontu vecās skolas gaitenī, kāpņu telpā līdz bēniņiem, 12.kab.	IV	Dir.v. admin. saimnieciskajā jomā	2024.	Skolas budžets	
17.	Izstrādāt ventilācijas sistēmas projektu aktu zālei.	IV	Dir.v. admin. saimnieciskajā jomā	2024.	Skolas budžets	

18.	Izbūvēt ventilācijas sistēmu skolas aktu zālē saskaņā ar projektu. Izstrādāt lietus ūdens notekas projektu atlikušajā vecās skolas daļā.	IV	Dir.v. admin. saimnieciskajā jomā	2025.	Skolas budžets	
19.	Izbūvēt lietus ūdens notekas saskaņā ar projektu. Izstrādāt projektu vecās skolas iekšējā pagalma labiekārtošanai	IV	Dir.v. admin. saimnieciskajā jomā	2026.	Skolas budžets	
20.	Veikt vecās skolas iekšējā pagalma labiekārtošanas darbus saskaņā ar projektu	IV	Dir.v. admin. saimnieciskajā jomā	2027.	Skolas budžets	

### Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi

Nr. p.k.	Uzdevums	Joma	Atbildīgais	Izpildes termiņš	Resursi	Izpilde
1.	Stiprināt jauno pedagogu izpratni par mentoru pieredzes izmantošanas nepieciešamību un pašpalīdzības nozīmi mūsdienīgas un efektīvas mācību stundas veidošanā un īstenošanā.	AM, KM	Dir.v. izglītības jomā	Katru gadu	Cilvēkresursi	
2.	Savstarpēji vērot ne mazāk kā 40% skolotāju stundas katru semestri.	KM	Māc. priekšmetu skolotāji, skolas vadība	Katru semestri	Cilvēkresursi	
3.	Turpināt jauno pedagogu piesaisti (angļu valoda, fizika, bioloģija, latviešu valoda, datorika, speciālais pedagogs, pedagoga palīgi, VAM, otrā un trešā svešvaloda), turpināt projekta “Mācītspēks” pedagogu piesaisti. Motivēt skolas absolventus izvēlēties pedagoga profesiju un strādāt skolā.	KM	Direktors	Katru gadu	Cilvēkresursi Skolas budžets	
4.	Popularizēt pedagogu pieredzi skolā, novadā.	LP	Jomu koordinatori	Katru gadu	Cilvēkresursi	
5.	Nodrošināt speciālās izglītības kursus jaunajiem pedagogiem.	KM	Direktors	Katru gadu	Skolas budžets	
6.	Organizēt audzināšanas kursus pedagogiem.	KM	Direktors	2025. gada jūnijs	Skolas budžets	
7.	Atbalstīt inovācijas un iniciatīvas. Finansiāli atbalstīt jomu koordinatorus un pedagogus – mentorus. 50% pašvaldības piemaksa pie atvaļinājuma, veselības apdrošināšana.	LP	Direktors	Katru gadu	Skolas budžets Valsts mērķdotācija	
8.	Pilnveidot pedagogu digitālās prasmes, tālākizglītību.	KM	Dir.v. informātikas jomā	Katru gadu	Skolas budžets	
9.	Pilnveidot pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas	KM	Direktors,	2024./2025.	Cilvēkresursi	

	sistēmu.		dir.v. izglītības jomā	m.g.		
--	----------	--	------------------------------	------	--	--